

Verteilaktionen / Hostesseinsatz außerhalb des Messestandes

Die Rückmeldungen der jährlichen Fachbesucher-Befragungen zeigen, dass Verteilaktionen von z.B. Druckschriften außerhalb des Messestandes sehr sensibel von den Fachbesuchern wahrgenommen werden. Einige fühlen sich durchaus auch gestört.

Daher haben wir seit mehreren Jahren eingeführt, die Anzahl der Verteilpersonen abhängig von der gebuchten Standfläche zu reglementieren.

Max. mögliche Anzahl	bis 19 m ² gebuchte Standfläche: 1 Verteilperson
	ab 20 m ² gebuchte Standfläche: 2 Verteilpersonen
	ab 40 m ² gebuchte Standfläche: 3 Verteilpersonen
	ab 60 m ² gebuchte Standfläche: 4 Verteilpersonen

Empfehlungen

- Die Werbebotschaft / Information sollte einen signifikanten Mehrwert für den Fachbesucher darstellen (Spannungsbogen / Neugierde erzeugen). Ansonsten raten wir Ihnen von einer Verteilaktion außerhalb des Messestandes ab.
- Bitte überlegen Sie, ob Sie die Information (z.B. Ankündigung eines Aussteller-Workshops) oder Werbebotschaft anstatt mit einem Flyer alternativ nicht auch auf einer auffallenden Kleidung der Hostessen/Hosts oder Schildern präsentieren können.

Dos und Dont´s

- Folgende werbefreie Zonen müssen von den Hostessen /Hosts beachtet werden:
 - das Freigelände der Messe
 - das Foyer Eingang Nord
 - die Speaker´s Corner in Halle 3A
 - alle Kongress- und Workshopräume
 - alle Cateringbereiche
 - alle neutralen Gesprächsbereiche (Meeting Point und Welcome- Lounge)
 - Empore Halle 4, Medienzentrum und Toiletten
 - die Übergänge der einzelnen Messehallen sowie die unmittelbaren Zugangsbereiche der einzelnen Messehallen (Radius von 20 m ab Halleneingang)
- Auf Tischen außerhalb des Messestandes dürfen keine Druckschriften abgelegt werden.
- Es ist untersagt, sich dauerhaft vor einem fremden Messestand zu positionieren.
- Außerhalb des Messestandes dürfen die Messeteilnehmer nicht gescannt werden.
- Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Hostessen /Host ein der Fachmesse bzw. der Branche angemessenes Outfit tragen.
- Ihre geplante Verteilaktion müssen Sie über das Serviceformular „Anmeldung von Aktionen / Verteilen von Materialien außerhalb des Messestandes“ (im Aussteller-Portal unter dem Menüpunkt „DKM-Serviceformulare“) bis zum 24.09.2018 anmelden und genehmigen lassen.



Ansprechpartner bei Fragen:

Klaus Hohmann, E-Mail: hohmann@bbg-gruppe.de, Tel.: 0921 75758-75