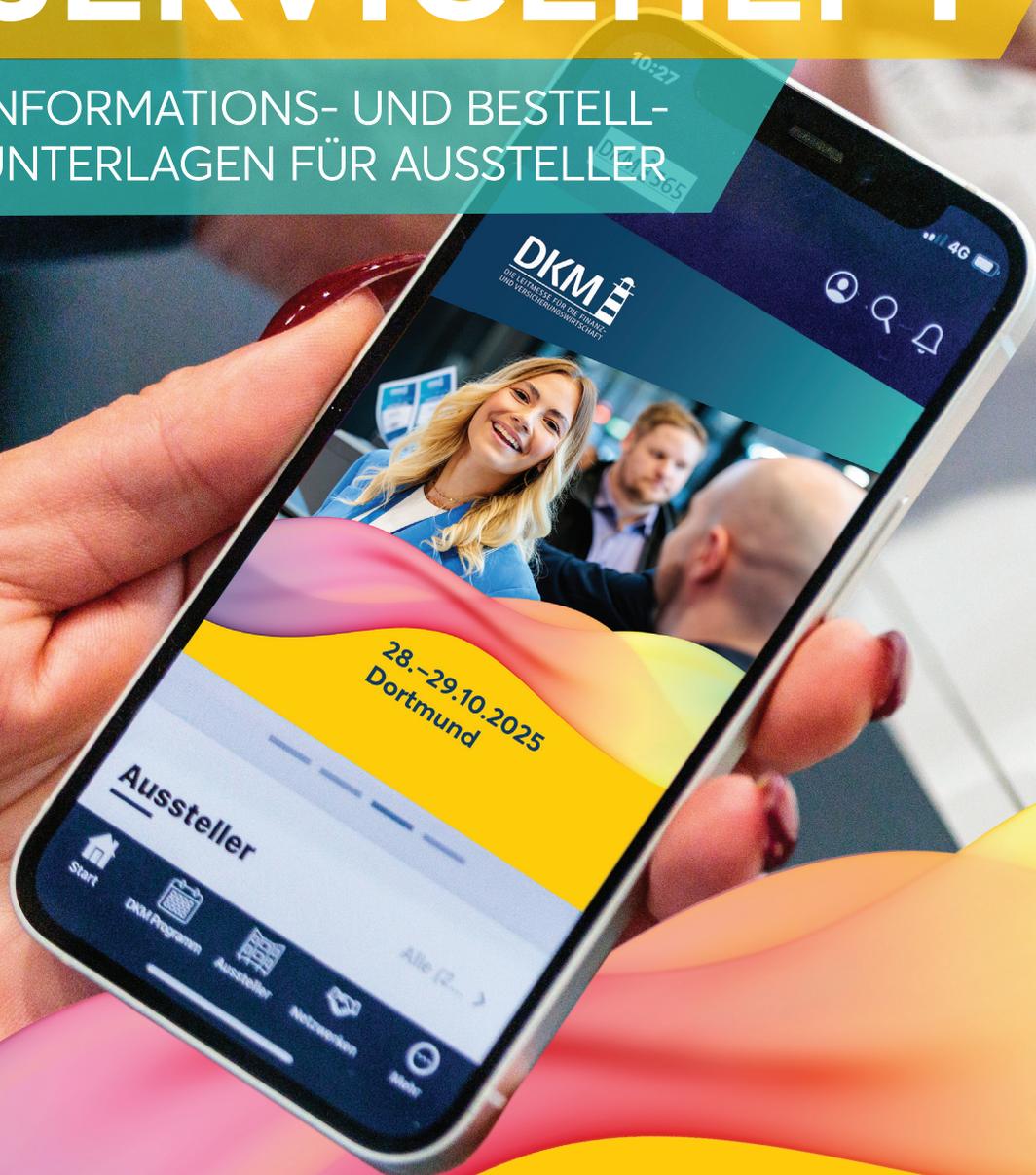


SERVICEHEFT

INFORMATIONEN- UND BESTELL-
UNTERLAGEN FÜR AUSSTELLER



Deadline

| Allgemeine Informationen | | |
|---|----------------------------|-------|
| Inhaltsverzeichnis | | 2 |
| Checkliste aller Serviceleistungen OSC + Aussteller-Portal | | 3 |
| Ansprechpartner..... | | 4 |
| Messeablauf | | 5 |
| Anfahrts- und Geländeplan..... | | 6 |
| Organisatorisches | | |
| <input type="checkbox"/> Anmeldung von Aktionen auf dem Messestand/Verteilen von Materialien außerhalb des Messestandes.... | 27.09.25 | 7 |
| <input type="checkbox"/> Standparty..... | 30.08.25 | 8 |
| <input type="checkbox"/> Bild-, Video-/Tonaufnahmen..... | | 9-10 |
| <input type="checkbox"/> vorgezogener Aufbau/vorzeitige Anlieferung | 27.09.25 | 11 |
| Standbau | | |
| <input type="checkbox"/> Ausstattung Counter Themenpark BiPRO, Insurance Innovation, Investment, Prozesse & IT | 26.09.25 | 12-14 |
| <input type="checkbox"/> Mietmöbel und Standzubehör/Zusatzausstattung für Miet-Systemstände | 29.08.25 | 15-17 |
| <input type="checkbox"/> Mietsystem "Basic" | 08.08.25 / 29.08.25 | 18-20 |
| <input type="checkbox"/> Mietsystem "Exklusiv"..... | 08.08.25 / 29.08.25 | 21 |
| <input type="checkbox"/> Mietsystem "Frame"..... | 08.08.25 / 29.08.25 | 22-23 |
| <input type="checkbox"/> Mietsystem "Maximum" | 08.08.25 / 29.08.25 | 24-25 |
| Technik | | |
| <input type="checkbox"/> Leadgenerierung Barcodescanner..... | 10.10.25 | 26 |
| <input type="checkbox"/> Leadgenerierung LeadLog-App..... | 10.10.25 | 27 |
| <input type="checkbox"/> Präsentations- und Medientechnik | 27.09.25 | 30-31 |
| Logistik und Lager | | |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsbühnen | 26.09.25 | 32 |
| <input type="checkbox"/> Gabelstapler und Einlagerung Leergut/Vollgut | 26.09.25 | 33 |
| <input type="checkbox"/> Paketservice | 26.09.25 | 34-35 |
| Marketingservice | | |
| <input type="checkbox"/> Marketingunterstützung - Anzeigen, Mailings, Sonderwerbformen & Sonstiges | 02.09.25 | 36-37 |
| <input type="checkbox"/> Messetraining..... | 30.08.25 | 38 |
| Weitere Dienstleistungen | | |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsversicherung | 11.10.25 | 39-40 |
| <input type="checkbox"/> Besprechungsraum..... | 25.10.25 | 41 |
| <input type="checkbox"/> Hostessenvermittlung..... | 23.09.25 | 42 |
| <input type="checkbox"/> Messefotografie und Videoproduktion..... | 11.10.25 | 43-44 |
| <input type="checkbox"/> Catering Messestand | 11.10.25 | 45-50 |

| ARTIKEL | DEADLINE | BESTELLUNG ÜBER | ABRECHNUNG DURCH |
|---|--------------------|-------------------|------------------|
| Abfallentsorgung | 30.09.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Abhängungen | 23.09.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Anmeldung KFZ auf dem Messestand | 14.10.25 | OSC | keine Berechnung |
| Anmeldung von Aktionen auf dem Messestand / Verteilen von Materialien außerhalb des Messestandes | 27.09.25 | Aussteller-Portal | bbg |
| Anmeldung von Bio- und Ethanolöfen auf dem Messestand | 14.10.25 | OSC | keine Berechnung |
| Anmeldung von Kerzen auf dem Messestand | 14.10.25 | OSC | keine Berechnung |
| Antrag auf Erteilung einer GEMA-Genehmigung | 14.10.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Anzeige zur Verwendung von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen, pyrotechnischen Gegenständen und anderen explosionsgefährlichen Stoffen | 11.10.25 | OSC | keine Berechnung |
| Arbeitsbühnen | 26.09.25 | Aussteller-Portal | Kühne |
| Ausstattung Counter Themenparks | 26.09.25 | Aussteller-Portal | HDS |
| Ausstellungsversicherung | 11.10.25 | Aussteller-Portal | Richthammer |
| Besprechungsraum | nach Verfügbarkeit | Aussteller-Portal | bbg |
| Bild-, Video-/Tonaufnahmen/Drehgenehmigungen | Informationsseite | Aussteller-Portal | keine Berechnung |
| Aussteller-Catering | 18.10.25 | Aussteller-Portal | Stolzenhoff |
| Feuerlöscher | 14.10.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Gabelstapler und Einlagerung Leergut / Vollgut | 26.09.25 | Aussteller-Portal | Kühne |
| Hostessenvermittlung | 23.09.25 | Aussteller-Portal | GOOD STAFF |
| Leadgenerierung Barcodescanner | 10.10.25 | Aussteller-Portal | bbg |
| Leadgenerierung LeadLog-App | 10.10.25 | Aussteller-Portal | bbg |
| Marketingunterstützung - Einladung Vertriebspartner | Informationsseite | Aussteller-Portal | keine Berechnung |
| Marketingunterstützung / Anzeigen, Mailings, Sonderwerbformen & Sonstiges | 02.09.25 | Aussteller-Portal | bbg |
| Merkblatt Acrylglas | Informationsseite | OSC | keine Berechnung |
| Merkblatt 'Fliegende Bauten' | Informationsseite | OSC | keine Berechnung |
| Merkblatt zur Zubereitung von Speisen und Getränken | Informationsseite | OSC | keine Berechnung |
| Messefilm | 11.10.25 | Aussteller-Portal | Eventfotograf.in |
| Messtraining | 30.08.25 | Aussteller-Portal | GenSurance |
| Mietmöbel und Standzubehör / Zusatzausstattung für Miet-Systemstände | 29.08.25 | Aussteller-Portal | Uniplan |
| Mietsystem Basic | 08.08.25/29.08.25 | Aussteller-Portal | Uniplan |
| Mietsystem Exclusiv | 08.08.25/29.08.25 | Aussteller-Portal | Uniplan |
| Mietsystem Frame | 08.08.25/29.08.25 | Aussteller-Portal | Uniplan |
| Mietsystem Maximum | 08.08.25/29.08.25 | Aussteller-Portal | Uniplan |
| Paketservice | 26.09.25 | Aussteller-Portal | Kühne |
| Pflanzen und Floristik | 30.09.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Präsentations- und Medientechnik | 27.09.25 | Aussteller-Portal | Velten |
| Standbewachung | 26.10.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Standfotografie | 11.10.25 | Aussteller-Portal | Eventfotograf.in |
| Standparty | 30.08.25 | Aussteller-Portal | bbg |
| Standreinigung | 07.10.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Strom und Beleuchtung | 07.10.25 | OSC | Messe Dortmund |
| vorgezogener Aufbau / vorzeitige Anlieferung | 27.09.25 | Aussteller-Portal | bbg |
| Wasserinstallation | 07.10.25 | OSC | Messe Dortmund |
| Internet/WLAN | 07.10.25 | OSC | Messe Dortmund |

VERANSTALTER

DANIEL SÜSSNER
Tel.: +49 921 75758-0
planung@bbg-gruppe.de

bbg Betriebsberatungs GmbH
Bindlacher Straße 4
95488 Bayreuth
die-leitmesse.de



VERANSTALTUNGSORT

NIKOLAS WIESE
Tel.: +49 231 1204-857
nikolas.wiese@westfalahallen.de

Messe Dortmund GmbH
Strobelallee 45
44139 Dortmund
messe-dortmund.de



SERVICEPARTNER

HOST:ESSEN
SHIMA AYDIN
Tel.: +49 176 19320494
info@good-staff.de

GOOD STAFF GmbH
Koppelberg 4-6
24159 Kiel
good-staff.de



LOGISTIK/LAGER
TEAM KÜHNE
Tel.: +49 231 104791

Kühne GmbH
Beratgerstraße 19
44149 Dortmund
kuehne-dms.de

MEDIEN-TECHNIK
STEFAN VÖLKNER
Tel.: +49 6138 9766-0
stefan.voelkner@velten.tv

Velten GmbH
Römerring 43
55278 Mommenheim
velten.tv



MESSEFILM/STANDFOTOGRAFIE
ALEX MUCHNIK
Tel.: +49 163 7812113
info@eventfotograf.in

Eventfotograf.in
Brigittastraße 9
45130 Essen
www.eventfotograf.in



CATERING MESSESTAND
MELINA KEMPNER
Tel.: +49 231 42786-429
dkm@stolzenhoff.de

Stolzenhoff Catering Company GmbH
Europaplatz 1
44575 Castrop-Rauxel
stolzenhoff.de



STANDBAU
TJANA HEIDER / ARNE DELWIG
Tel.: +49 221 84569-213 / -234
dkm@uniplan.com

Uniplan GmbH & Co. KG
Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln
uniplan.com



STANDAUSSTATTUNG
DIRK STEIN
Tel.: +49 2305 97307712
stein@hds-messebau.de

HDS Ideenmessebau
Westring 210 a
44579 Castrop-Rauxel
hds-messebau.de

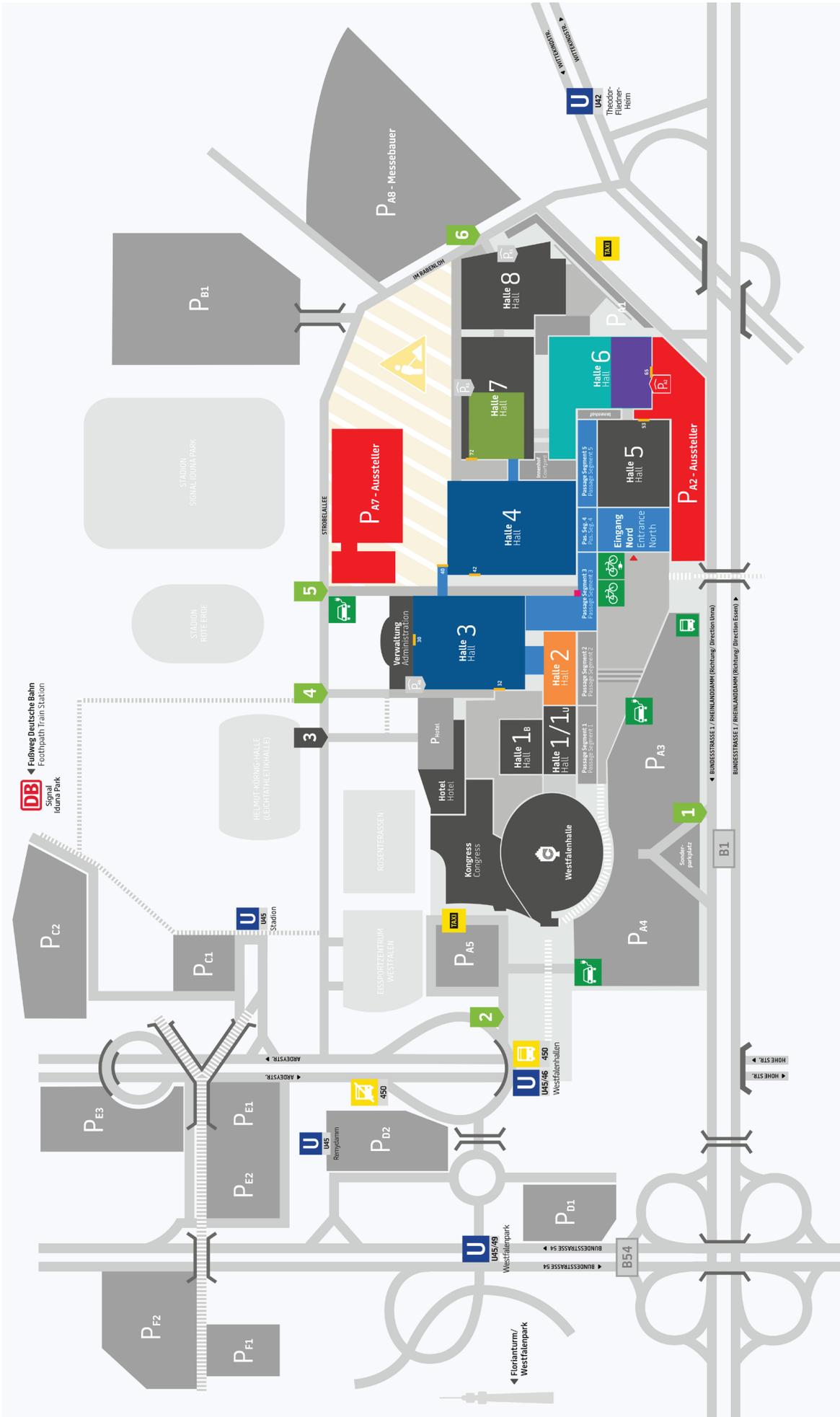


VERSICHERUNG
MIRIAM VIETZE
Tel.: +49 961 48101-19
miriam.vietze@richthammer.de

Richthammer Versicherungsmakler GmbH & Co. KG
Zum Burgstall 38 + 51
92637 Weiden
richthammer.de



| | | | | |
|-----------------|------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Samstag | 25.10.2025 | 8.00 Uhr | | Beginn offizieller Standaufbau |
| | | 8.00 - 22.00 Uhr | | Standaufbau |
| Sonntag | 26.10.2025 | 6.00 – 22.00 Uhr | | Standaufbau |
| Montag | 27.10.2025 | 6.00 – 18.00 Uhr | | Standaufbau |
| | | 18.00 Uhr | | Ende Standaufbau |
| | | 18.00 – 21.00 Uhr | | letzte Vorbereitungstätigkeiten auf der Standfläche Es dürfen keine Hubwagen oder Gabelstapler genutzt werden! |
| Dienstag | 28.10.2025 | 7.00 – 11.00 Uhr | | letzte Vorbereitungstätigkeiten auf der Standfläche Es dürfen keine Hubwagen oder Gabelstapler genutzt werden! |
| | | ab 8.00 Uhr | Eingang Nord | Einlass der Besucher |
| | | 9.00 – 11.00 Uhr | Eingang Nord | Early-Bird-Frühstück (Besucher) |
| | | 9.00 – 12.00 Uhr | Halle 2 | Zukunftstag |
| | | 9.00 – 18.30 Uhr | Halle 7 | Entscheider-Lounges |
| | | 11.00 – 18.30 Uhr | Hallen 2, 3, 4 und Eingang Nord | Messebetrieb und Rahmenprogramm |
| | | 12.00 – 14.00 Uhr | Halle 6 | Öffnung Meet & Eat |
| | | 18.30 – 1.00 Uhr | Halle 6 und Eingang Nord | Meet-up |
| Mittwoch | 29.10.2025 | ab 8.00 Uhr | Eingang Nord | Einlass der Besucher |
| | | 9.00 – 16.00 Uhr | Halle 7 | Entscheider-Lounges |
| | | 9.00 - 16.00 Uhr | Halle 2, 3, 4 und Eingang Nord | Messebetrieb und Rahmenprogramm |
| | | 16.30 Uhr | | Beginn Standabbau |
| Freitag | 31.10.2025 | 17.00 Uhr | | Ende Standabbau |



- Parkplätze**
P_A PARKING
P_B TIEFGARAGE UNDERGROUND PARKING
P_T TAXI-STAND TAXI-STATION
- Fahrradständer**
BICYCLE RACKS
FAHRRAD E-LADESÄULEN BICYCLE E-CHARGING STATIONS
E-LADESÄULEN E-CHARGING STATIONS
HALTESTELLE BAHNHOF-SHUTTLE TRAIN STATION SHUTTLE STOP (ONLY EXIT)
- Haltestelle Stadtbahn**
LIGHT RAIL STATION
HALTESTELLE BUS BUS STOP
HALTESTELLE BUS (NUR AUSSTIEG) BUS STOP (ONLY EXIT)
- Fußweg**
FOOTPATH
BAUSTELLE CONSTRUCTION SITE
- Eingang**
ENTRANCE
DEUTSCHE BAHN HALTEPUNKT TRAIN STATION SIGNAL-IDUNA-PARK SIGNAL-IDUNA-PARK
- Zufahrt**
ACCESS
VERANSTALTUNG SPEAKER'S CORNER
MEET & EAT MEET-UP
- 1 Nord**
NORTH
2 Ost
EAST
3 Süd (Hotel)
SOUTH (HOTEL)
4 Süd (Wirtschaftshof)
SOUTH (WIRTSCHAFTSHOF)
5 Süd
SOUTH
6 West
WEST
- Entscheider-Lounges**
Aussteller-Service

Anmeldung von Aktionen auf dem Messestand/ Verteilaktionen außerhalb des Messestandes

Deadline: 26.09.2025

Ansprechpartner: Leyla Pelikan, Tel.: +49 921 75758-83

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

Aktionen auf dem Messestand

Jeder Aussteller ist verpflichtet, Veranstaltungen auf seinem Stand (insbesondere die zu Geräuschs-, Geruchs- und visuellen Beeinträchtigungen der Nachbaraussteller führen können) beim Veranstalter bis zum 27.09.2025 schriftlich anzumelden und von diesem schriftlich genehmigen zu lassen. Nicht genehmigte Aktionen können vom Veranstalter verboten werden.

Wir möchten auf unserem Messestand folgende Aktion/en durchführen:

Art der Aktion/en: _____

Wie oft und wie lange soll die Aktion pro Messetag veranstaltet werden?

Technikeinsatz:

Tonverstärkeranlage und Beschallung:

ja nein

Einsatz von Funkmikrofonen:

ja nein

bei ja: Funkübertragungsfrequenzen: _____

Art des Funksystems: _____

Hersteller/Modelltyp: _____

Lichtemittierende Projektoren, LED-Wände oder Laser:

ja nein

Geruchsemissionen:

ja nein

Einsatz von Beschriftungslasern bspw. für die Gravur von Werbemitteln:

ja nein

Verteilen von Materialien außerhalb des Messestandes

Die Rückmeldungen der jährlichen Fachbesucherbefragung zeigen, dass viele Fachbesucher sich durch das Verteilen von Materialien wie z.B. Druckschriften außerhalb der Messestände gestört fühlen. **Daher werden wir weiterhin die Anzahl der Verteilpersonen abhängig von Ihrer gebuchten Standfläche reglementieren** (maximal mögliche Anzahl: bis 19 m² gebuchte Standfläche: 1 Verteilperson; ab 20 m²: 2 Verteilpersonen; ab 40 m²: 3 Verteilpersonen; ab 60 m²: 4 Verteilpersonen).

Wir möchten Verteilaktionen außerhalb des Messestandes durchführen:

Material (z.B. Flyer): _____ Personaleinsatz (Anzahl Personen): _____

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Die Aktion wird genehmigt. Es gelten die Aussteller-Teilnahmebedingungen insbesondere die unter Punkt 8 aufgeführten Auflagen (siehe Seite 12) sind unbedingt einzuhalten.

Es gelten die Aussteller-Teilnahmebedingungen. Diese sind hier abzurufen.

Ort/Datum

Leyla Pelikan

Deadline: 29.08.2025

Ansprechpartner: Leyla Pelikan, Tel.: +49 921 75758-83

bbg Betriebsberatungs GmbH
Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

Rechnung per E-Mail an: _____

Standparty

Sie können Ihre Standfläche am 1. Messetag (28.10.2025) außerhalb der Messezeiten (11:00 – 18:30 Uhr) nutzen. Die Nutzung der Standfläche ist vom Veranstalter zu genehmigen.

Wichtig: Pro 1 m² Standfläche ist ein Fachbesucher für die Sondernutzung der Standfläche zugelassen.
Beispiel: Ihre Standfläche umfasst 100 m², wodurch Sie in Summe 100 Fachbesucher zur Standparty einladen dürfen.

Im Umkehrschluss bedeutet das: 2 Personen pro m² auf den offenen Flächen (die nicht überbaut oder möbliert sind) gestattet sind.

Standwachen für die Party sind gesondert über das Formular Standbewachung unter Angabe der Gästeanzahl ausstellerseitig zu buchen.

Hinweis: Die Standparty muss auf der Standfläche stattfinden, d.h. Catering, Mobiliar und Programmpunkte müssen in die Standfläche integriert werden.

Wir interessieren uns für folgende Sondernutzungsmöglichkeit am 28.10.2025 und bitten um Kontaktaufnahme:

| | Art | Nutzungszeit Fachbesucher | Nutzungszeit Standpersonal | Preis |
|--------------------------|--------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Get-together | bis 19.00 Uhr | bis 19.30 Uhr | kostenfrei |
| <input type="checkbox"/> | Standparty | bis 21.00 Uhr | bis 21.30 Uhr | 3.500,00 € |

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer..

Die Genehmigung wird ausschließlich durch die Zusendung der betreffenden Auftragsbestätigung durch den Veranstalter erteilt.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 17.10.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartnerin: Leyla Pelikan, Tel.: +49 921 75758-83

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

Schön, dass Sie von der DKM berichten wollen!

Danke, dass Sie von der DKM 2025 berichten wollen und damit Reichweite für Ihren Auftritt als auch für die DKM generieren. Das begrüßen wir sehr und verleihen sogar den Marketing-Award für das überzeugendste Marketing-Konzept. Siehe: <https://www.die-leitmesse.de/aussteller/angebote> > DKM Marketing Award

Damit diese Aufnahmen in guter Erinnerung bleiben und weder Sie noch wir Regeln oder gar Datenschutz-Vorschriften verletzen, haben wir Ihnen einige wichtige Hinweise und Auflagen zusammengestellt:

Bitte beachten Sie, dass wir alle Messteilnehmer bei der Anmeldung wie folgt informieren:

Bei unseren Veranstaltungen werden aufgrund unseres berechtigten Interesses Bild- und Videoaufnahmen von uns, der Presse und der Aussteller/Partner gemacht. Es besteht daher die Möglichkeit, dass Teilnehmer abgelichtet werden. Jeder Teilnehmer erklärt mit der Teilnahme an der Veranstaltung sein Einverständnis, dass eventuelle Aufnahmen von ihm veröffentlicht werden dürfen.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise an den Eingängen der Veranstaltungen.

Wir empfehlen Ihnen im Falle der Verwendung der Aufnahmen, die rechtliche Zulässigkeit zu prüfen. Für die Bild-Video- und Tonaufnahmen am eigenen Stand ist der Aussteller selbst verantwortlich. Sie können auf spezielle Aufnahmen am Stand zusätzlich hinweisen.

Bildaufnahmen

Bildaufnahmen vom Messegesehen während den regulären Öffnungszeiten sind zulässig. Aufnahmen außerhalb der Öffnungszeiten sind mit dem Veranstalter bis zum 17.10.2025 abzusprechen und bedürfen einer Genehmigung. Evtl. Mehraufwand, der auf Seiten des Veranstalters entsteht, trägt der Aussteller. In diesem Zusammenhang verweisen wir auf das Angebot unseres Partners (Eventfotograf.in auf Seite 42 + 43).

Bildaufnahmen des Rahmenprogramms* und der Abendveranstaltung sind nicht zulässig.

Ausgenommen sind hiervon Ausnahmen mit eigener Beteiligung. Sind andere Personen auf den Bildern erkennbar, muss der Aussteller selbst von diesen Personen ein Einverständnis einholen.

Gerne können Sie auch auf die Pressebilder des Veranstalters zugreifen. <https://www.die-leitmesse.de/presse/pressebilder>.

Ansprechpartnerin: Leyla Pelikan, Tel.: +49 921 75758-83

bbg Betriebsberatungs GmbH
Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

| | | |
|------------------------------|-------|-------|
| Aussteller-/Rechnungsadresse | UID: | PID: |
| | | |
| Telefon | Halle | Stand |

Video- und Tonaufnahmen (am eigenen Stand)

Videoaufnahmen bedürfen keiner Drehgenehmigung. Haben Sie Funkmikrofone im Einsatz, ist uns zwingend die Frequenz mitzuteilen.

Ihre Funkübertragungsfrequenz: _____

Video- und Tonaufnahmen des Messegesehens (außerhalb des eigenen Standes)

sind während und außerhalb der Öffnungszeiten nicht ohne Genehmigung zulässig. Bitte teilen Sie uns hier mit, was Sie aufnehmen möchten, bitte auch den Ort und die Zeit angeben:

Mit erteilter Drehgenehmigung können Sie selbstverständlich in dem offenen Bereichen* die genehmigten Aufnahmen machen. Das Filmteam weist sich mit dem speziellen Ausweis bei Rückfragen aus.

Video- und Tonaufnahmen des Rahmenprogramms und der Abendveranstaltung sind nicht zulässig.

Messetickets für Kamerateams

Bitte melden Sie Ihr Kamerateam als Standpersonal, hier unter Typ "Dienstleister" über das Aussteller-Portal an. Ein Messeausweis mit entsprechender Kennzeichnung zur Drehgenehmigung wird ausgestellt. Bitte geben Sie hier entsprechend die Personendaten/Firma an, wir werden den Messeausweis an die angegebene E-Mailadresse versenden:

Name: _____
 Firma: _____
 E-Mail: _____

Messetickets für Fotografen

Bitte melden Sie Ihre Fotografen als Standpersonal, hier "Dienstleister" über das Aussteller-Portal an. Ein Messeausweis ist für den Zutritt zwingend erforderlich! Die Messeausweise versenden wir an das angemeldete Standpersonal per E-Mail.

* Der Begriff Rahmenprogramm umfasst alles außerhalb der Ausstellungsflächen: Eingangsbereiche, Übergänge, Kongresse, Entscheiderlounges, Speaker's Corner, Standpartys, Get togethers, Cateringbereiche, Meet up usw. Bei Mißachtung der Vorgaben bleiben dem Veranstalter rechtliche Schritte vorbehalten.

Vorgezogener Aufbau/vorzeitige Anlieferung



Deadline: 26.09.2025

Für später eingehende Bestellungen wird ein Aufschlag von 20% erhoben

Ansprechpartner: Lea Kohler, Tel.: +49 921 75758-75

bbg Betriebsberatungs GmbH
Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

Rechnung per E-Mail an: _____

Der vorgezogene Aufbau und die vorzeitige Anlieferung sind grundsätzlich genehmigungspflichtig. Sie können nur ausstellerbezogen erteilt werden, d. h. ein Messebauer, der für mehrere Aussteller die Messestände baut, muss den vorgezogenen Aufbau / vorzeitige Anlieferung für jeden Aussteller separat beantragen. Beim vorgezogenen Aufbau entstehen ähnliche Wartezeiten wie beim regulären Aufbau. Dies ist mit einzukalkulieren.

Der vorgezogene Aufbau / die vorzeitige Anlieferung kann nur gewährt werden, wenn folgende Regel verbindlich eingehalten wird:

Der Messebauer hat dafür zu sorgen, dass sein Baumaterial und Werkzeug nicht auf anderen, noch leeren Bauflächen deponiert wird und die Verkehrsflächen frei bleiben. Bei Zuwiderhandlungen wird – insbesondere bei der vorzeitigen Anlieferung – das Material sonst kostenpflichtig auf der Standfläche platziert. Wir empfehlen, nur das Baumaterial an den Stand zu bringen, welches an einem Tag verbaut werden kann und anfallendes Leergut zügig vom Stand zu entfernen. Freiflächen zur Lagerung sind der Messeleitung bekannt und können nur im Servicebüro erfragt und zugewiesen werden.

Der Missbrauch der Vorteile des vorgezogenen Aufbaus / der vorzeitigen Anlieferung hat zur Konsequenz, dass der betroffene Messestand baulich sofort bis zum Beginn des offiziellen Aufbaus stillgelegt wird. Die vereinbarten Gebühren werden trotzdem in voller Höhe fällig. Wir bieten Ihnen an, das vorher von Ihnen angemeldete Abfallvolumen fachgerecht zu entsorgen. Bitte bestellen Sie eine ausreichende Anzahl von 1,8 m³ Rollcontainern (max. Beladung 850 kg) über das Online Service Center der Messe Dortmund.

| Wir beantragen den vorgezogenen Aufbau (inkl. Anlieferung am gleichen Tag) | | | | Preis |
|---|----------------|------------|----------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | ab Donnerstag* | 23.10.2025 | ab 11.00 Uhr bis 22.00 Uhr | 3.000,00 € |
| <input type="checkbox"/> | ab Freitag | 24.10.2025 | ab 8.00 Uhr bis 22.00 Uhr | 1.500,00 € |

| Wir beantragen die vorzeitige Anlieferung des Materials (ohne Aufbau) | | | | Preis |
|--|----------------|------------|----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | am Donnerstag* | 23.10.2025 | ab 11.00 Uhr bis 22.00 Uhr | 500,00 € |
| <input type="checkbox"/> | am Freitag | 24.10.2025 | ab 8.00 Uhr bis 22.00 Uhr | 400,00 € |

*** Bitte beachten Sie, dass der Aufbau/Einlass für den vorgezogenen Aufbau am Donnerstag erst nach Hallenfreigabe durch den Veranstalter erfolgen und sich ggf nach vorne oder hinten verschieben kann.**

Die genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Wir haben folgende Messebaufirma für den Standaufbau beauftragt: _____

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

(Seite 1 von 3)

Ansprechpartner: Dirk Stein, Tel. +49 2305 97307712

HDS Ideenmessebau

Westring 210a
44579 Castrop-Rauxel

stein@hds-messebau.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Jede gebuchte Fläche hat einen Counter, der standardmäßig wie folgt ausgestattet ist:

- 2 Auslegefluten (120 Watt) je einer an Vorder- und Rückseite
- Kabelausschluss an der Vorderseite an der Theke
- ein Prospektschale A4 Hochformat aus Acrylglas klar
- ein abschließbarer Drehtürenschränk (enthält Strombox)
- an Vorder- und Rückseite wird Ihr Logo (Folien-Logo geplotet ggf. auf 3 mm Forexplatte) jeweils im oberen Bereich aufgebracht. Es wird automatisch das Logo verwendet, das Sie für die Standkennung hochladen.

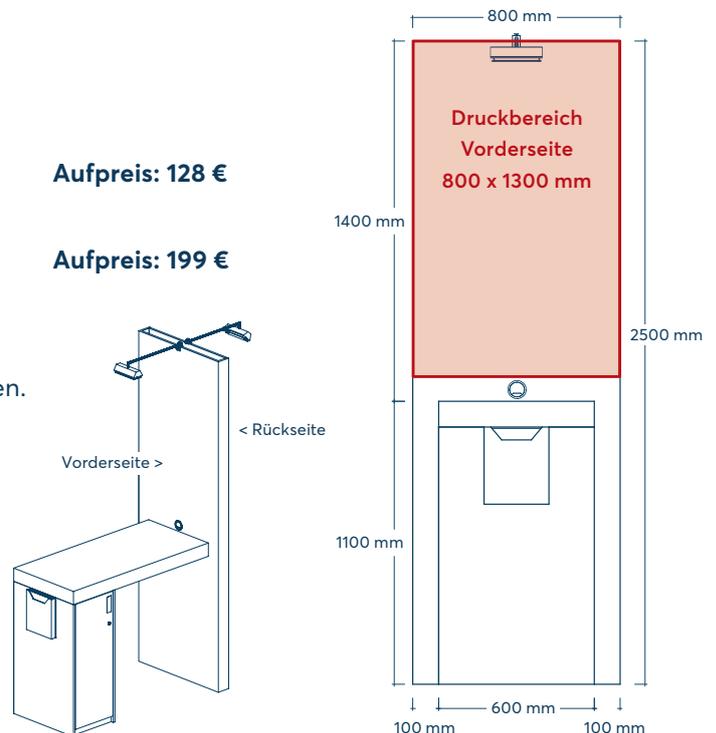
ALTERNATIVANGEBOT GRAFIK

- Größe: 800 x 1300 mm
(Vorderseite, Oberkante Counter = OK Grafik)
Digitaldruck vollflächig ggf. auf Forexplatte
- Größe: 800 x 2500 mm (Rückseite)
Digitaldruck vollflächig ggf. auf Forexplatte

Aufpreis: 128 €

Aufpreis: 199 €

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt. und inkl. Druck, Montage, Demontage, Entsorgungs- und Handlingskosten.



Die Daten müssen druckfähig vorliegen. Bitte beachten Sie die nachfolgenden **Hinweise zu den Druckdaten** und senden Ihre Druckdaten per Downloadlink an stein@hds-messebau.de.

Die Dateinamen müssen die genaue Kennung des Ausstellers enthalten.

Bitte nennen Sie uns einen Ansprechpartner für evtl. Rückfragen zu den Druckdaten:

Name: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

ZUSATZANGEBOT MONITOR MIETWEISE

(In den Themenparks Insurance Innovation und Prozesse & IT ist jeweils ein Monitor inklusive)

1x Monitor Samsung 32" QLED 4K Q50R

Aufpreis: 320 €

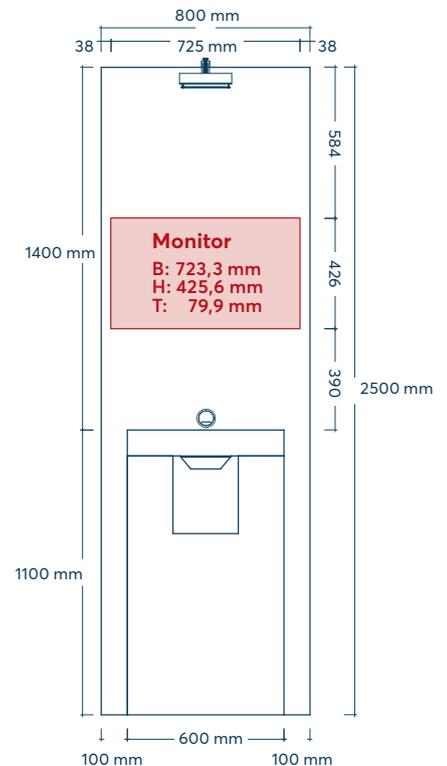
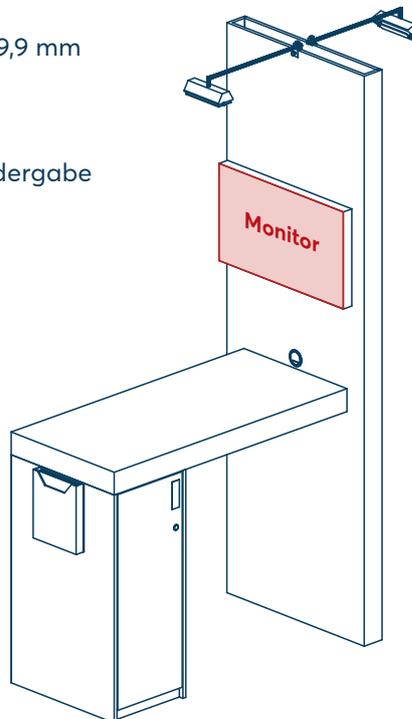
Der Preis versteht sich zzgl. MwSt. und inkl. Wandhalterung, Montage und Demontage.

Abmessungen:

Breite 723,3 mm Höhe: 425,6 mm Tiefe: 79,9 mm
inkl. Wandhalterung

Anschlüsse: USB, 3x HDMI

Eingebaute Lautsprecher zur Audio-Wiedergabe



Hinweis: Der Monitor sitzt immer auf der Vorderseite. Monitor und vollflächige Grafik für die Vorderseite können kombiniert werden. Bitte beachten Sie beim Anlegen der Grafikdaten die Position des Monitors.

UNTERSTÜTZTE ABSPIELFORMATE PER USB:

VIDEO CODEC

H.264 BP/MP/HP, HEVC (H.265 - Main, Main10), Motion JPEG, MVC, MPEG4 SP/ASP, Window Media Video v9 (VC1), MPEG2, MPEG1, Microsoft MPEG-4 v1/v2/v3, Window Media Video v7 (WMV1)/v8 (WMV2), H 263 Sorrenson, VP6, VP8, VP9 (profile 0, profile 2), RV8/9/10 (RV30/40)

AUDIO CODEC

MPEG1 Audio Layer 3, AAC, FLAC (2-Kanal), Vorbis (2-Kanal), WMA, wav, midi, ape, AIFF, ALAC

CONTAINER

AVI, MKV, ASF, MP4, 3GP, MOV, FLV, VRO, VOB, PS, TS, SVAF, WebM, RMVB

DATEIENDUNG

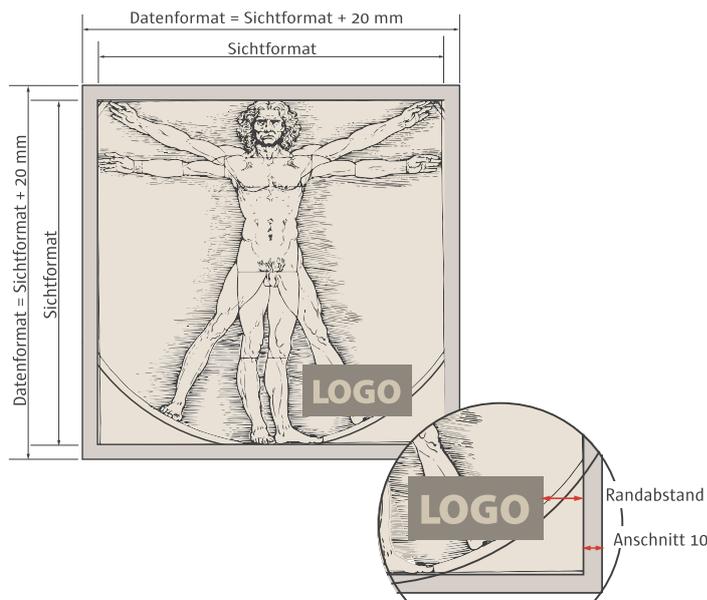
avi, mkv, asf, wmv, mp4, mov, 3gp, vro, mpg, mpeg, ts, tp, trp, mov, flv, vob, svi, m2ts, mts, webm, rmvb, mp3, m4a, mpa, aac, flac, ogg, wma, wav, mid, midi, ape, aif, aiff, m4a

HINWEISE ZU DEN DRUCKDATEN siehe nachfolgende Seite

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der HDS Ideenmessebau. Diese sind [hier](#) abrufbar:

HINWEISE ZU DEN DRUCKDATEN (DATENBLATT)

| | |
|----------------|---|
| Dateiformat | PDF/X3:2003 |
| Maßstab | 1:10 (entspricht 10% des Originals) |
| Auflösung | 72 – 120 dpi (im Maßstab 1:10 = 720 – 1200 dpi) |
| Anschnitt | 10 mm umlaufend (im Maßstab 1:10 = 1 mm) |
| Randabstand | 40 mm (im Maßstab 1:10 = 4 mm) zwischen Text/Logo und Rand des Sichtformates |
| Farbraum | CMYK |
| Farbmanagement | ISO Coated V2 (www.eci.org) |
| Überdrucken | AUS |
| Schriften | Pfade |
| Farbverläufe | Pixelverlauf, kein Vektorverlauf |
| Farbanpassung | Gegen Aufpreis möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner. |



DATEIFORMAT

Bitte senden Sie uns ein druckreifes PDF nach dem PDF/X3:2003 Standard. Alternativ übernehmen wir auch die Dateiformate TIF, JPG und EPS.

SICHTFORMAT

Sichtbarer Bereich des Druckes bzw. von vorne einsehbarer Bereich. Dies entspricht dem Format im Auftrag in Millimetern. (Breite x Höhe)

DATENFORMAT

Größe der anzuliefernden Druckdaten. (Druck-Endformat + 10mm Anschnitt umlaufend)

MOTIVTEILUNGEN

Für Motive, die mehrteilig gedruckt werden müssen, senden Sie bitte einteilig angelegte Dateien. Die Daten werden von uns vor dem Drucken geteilt, um materialspezifische Besonderheiten (z. B. Stretch, Zugaben, Überlappung etc.) berücksichtigen zu können. Die dazu benötigte Visualisierung und bemaßte Skizze der Teilung senden Sie bitte per Mail.

SONDERFARBEN /PROOFS/FARBVORLAGEN

Farbanpassungen müssen bei Auftragserteilung mit angemeldet werden. Bestimmte Farbvorgaben können ggf. im Digitaldruck nicht erreicht werden, so dass Dateien angepasst werden müssen. Bitte liefern Sie uns in diesem Fall die Druckdaten im PDF/X4:2008 Standard. Der durch die Farbanpassung entstehende Mehraufwand wird berechnet. Sonderfarben können im Digitaldruck nur simuliert werden. Daher kann es materialabhängig zu Abweichungen zwischen dem Druckergebnis und dem vorgegebenen Sonderfarbton kommen.

NACHDRUCKE

Bedingt durch Alterung oder technische Änderungen kann es bei Nachdrucken zu Farbabweichungen gegenüber vorhandenen Drucken kommen. Dies ist technisch nicht vermeidbar und stellt keinen Reklamationsgrund dar.

Mietmöbel und Standzubehör / Zusatzausstattung für Miet-Systemstände

Deadline: 29.08.2025

(Seite 1 von 3)

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG
Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Zusatzausstattung für Mietmöbel und Standzubehör

| Zusatzausstattung | Preis |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Veloursteppich, Aufpreis auf Rips, Farbton nach Absprache (pro m ²) Farben:  Weitere Farben auf Anfrage. | 7,20 € |
| <input type="checkbox"/> 0,5 oder 1 lfdm Wand lichtgrau wie in Basisausstattung (für Kabine) | 43,90 € |
| <input type="checkbox"/> 1 lfdm Wandfüllung einseitig farbig nach RAL – Aufpreis für Farbe Farben:  | 49,30 € |
| <input type="checkbox"/> Drehtür oder Falttür abschließbar inkl. Rahmen und Sturz | 158,00 € |
| <input type="checkbox"/> Drehtür farbig (Aufpreis farbig) | 129,50 € |
| <input type="checkbox"/> Vorhang schwarz, inkl. Rahmen und Sturz lichtgrau | 77,10 € |
| <input type="checkbox"/> Strahler 50W wie in Basisausstattung / Menge: _____ | 48,20 € |
| <input type="checkbox"/> Auslegestrahler 50W / Menge: _____ | 45,00 € |
| <input type="checkbox"/> zusätzliche Elektro-Verteilung ab 6 kW-20 kW | 163,30 € |
| <input type="checkbox"/> Steckdose 3-fach / Menge: _____ | 30,00 € |
| <input type="checkbox"/> Infotheke hellgrau, 100x50 cm + 104,5 cm, mit Schiebetüren / Menge: _____ | 195,90 € |
| <input type="checkbox"/> Monteurstunde für zusätzliche Leistungen je angefangene 15 Minuten | 18,20 € |
| <input type="checkbox"/> Logo für Blende (ab druckfertigen Daten) | 128,40 € |
| <input type="checkbox"/> Prospektständer P3 / Menge: _____ | 61,00 € |
| <input type="checkbox"/> 1 lfm. Wandverstärkung weiß, 250cm hoch, 16 mm stark / Menge: _____ | 170,20 € |
| <input type="checkbox"/> Grafik für Wände ab druckfertige Daten / Menge: _____ | pro m ² 120,00 € |

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025.

Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Mietmöbel und Standzubehör / Zusatzausstattung für Miet-Systemstände

Deadline: 29.08.2025

(Seite 2 von 3)

Wir bestellen:



_____ Stück

Theke „THE15“,
abschließbar

Preis: 237,00 €



_____ Stück

Theke „THE05“,

Preis: 280,00 €



_____ Stück

Theke „THE03.1“,
abschließbar

Preis: 237,00 €



_____ Stück

Theke „EXPO“
mit Glasfront,
hinten offen

Preis: 237,00 €



_____ Stück

PC-Präsentator „DIS21“,
abschließbar

Preis: 195,00 €

_____ Stück

- schwarz
 weiss

Sitztisch „PLUTO“ chrom
mit **schwarzer** Tischplatte
rund Ø 70 cm

Preis: 56,80 €



_____ Stück

- schwarz
 weiss

Sitztisch „QUADRO“
70 x 70 cm
mit Tischplatte **weiß**

Preis: 34,80 €

Beide Tische wahlweise mit schwarzer oder weißer Tischplatte lieferbar

_____ Stück

Beistelltisch „ATLAS“
mit **satiniertes** Glasplatte
rund Ø 70 cm

Preis: 80,30 €



_____ Stück

- schwarz
 weiss

Stehisch „PLUTO“ chrom
mit **schwarzer** Tischplatte
rund Ø 70 cm

Preis: 53,00 €

**Tisch wahlweise mit
schwarzer oder weißer
Tischplatte lieferbar**

_____ Stück

Stuhl „VITRA.03“ **schwarz/silber**,

Preis: 56,80 €



_____ Stück

Stuhl „TALIN“ **schwarz**

Preis: 26,80 €



Alle Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Mietmöbel und Standzubehör / Zusatzausstattung für Miet-Systemstände

Deadline: 29.08.2025

(Seite 3 von 3)

____ Stück

Stuhl „BIGFRAME“ **weiß/silber**,
Preis: 58,90 €



____ Stück

Stuhl „MIRO“ **weiß/chrom**,
Preis: 37,50 €



____ Stück

Barhocker „GRAV“
schwarz oder weiß,
Preis: 30,00 €



____ Stück

Barhocker „LEM“
schwarz oder weiß,
Preis: 81,40 €

____ Stück

Barhocker „COMA“
schwarz oder weiß
Preis: 46,10 €



____ Stück

- schwarz
- weiss
- lichtgrau

Sideboard „STANDARD“
schwarz, weiß oder lichtgrau

Preis: 71,70 €



Alle Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 29.08.2025

Frühbucherrabatt 6,00 €/m² bei Bestellung bis 08.08.2025

(Seite 1 von 3)

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG

Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand

Rechnung per E-Mail an: _____

Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „**BASIC 1**“ - ab 82,00 € pro m²

Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „**BASIC 2**“ (Deckenzarge inkl. Blendengrafik) - ab 82,00 € pro m²

Wir haben einen

Reihenstand

Eckstand

Kopfstand

mit den Abmessungen _____ x _____ m

Der Systemstand „BASIC“ beinhaltet folgende Leistungen:

- Teppichboden Rips (Farbauswahl)
- Standbegrenzungswände im Octanorm-System (silber / lichtgraue Füllungen, 250 cm hoch)
- Stützwände wahlweise einseitig in den angegebenen Farben oder zur Stabilisierung ohne Wandfüllungen (siehe Beispielbilder)
- Wandbeschriftung, max. 30 Buchstaben, Schrifttyp: Helvetica schwarz (weitere Grafik gerne auf Anfrage)
- Basic 2: Deckenzarge inkl. Blendengrafik zu den offenen Standseiten
- Auf- und Abbau des Messestandes in Dortmund

Farbauswahl Stützwand Basic 1:

lichtgrau (normal) RAL 7035

rot RAL 3020

blau RAL 5005

Farbauswahl Teppich:



Weitere Zusatzausstattung sehen Sie im Formular "Mietmöbel und Standzubehör" oder erhalten Sie gerne nach Absprache. Für weitere Grafikwünsche machen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025

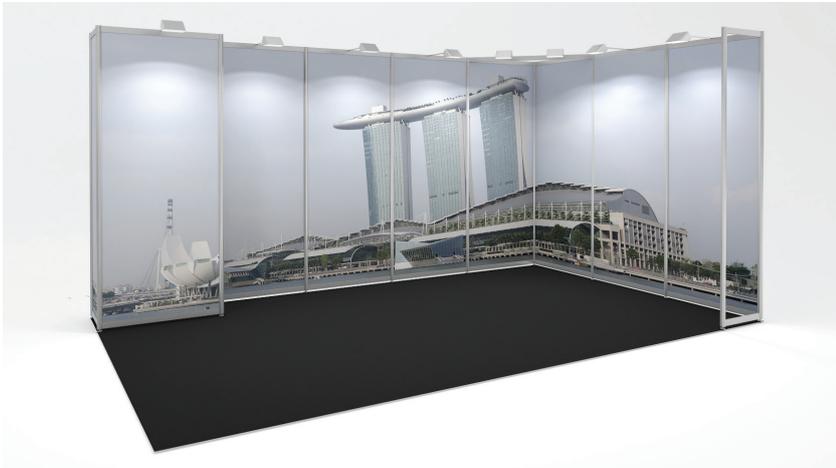
Bitte beachten Sie, dass der Stromanschluss über das Online Service Center der Messe Dortmund separat bestellt werden muss. Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

... und so könnte Ihr BASIC 1-Stand mit zusätzlicher Ausstattung aussehen:



Beispiel BASIC 1

Hier beispielhaft mit Stützwänden mit und ohne Wandfüllung zur Stabilisierung, vollflächigem Druck auf allen Wandfüllungen (ab druckfertigen Daten) und Armstrahlern zur Ausleuchtung der Grafikmotive.



Beispiel BASIC 1

Hier beispielhaft mit Stützwänden ohne Wandfüllung zur Stabilisierung, Wandfolie in Standardfarbe blau ähnlich RAL 5003 und vollflächigem Druck auf der rechten Außenwand (ab druckfertigen Daten). Logo auf dem Türsturz ab druckfertigen Daten, Stehtisch mit weißer Tischplatte und Barhockern Coma, sowie weißem Sideboard.



Beispiel BASIC 1

Hier beispielhaft mit schrägen Stützwänden zur Stabilisierung mit Logo (ab druckfertigen Daten), Wandfolie in Standardfarbe gelb ähnlich RAL 1023 und vollflächigem Druck auf einer Vorsatzplatte (mit Bildtafelhaltern) an der Rückwand (ab druckfertigen Daten).

... und so könnte Ihr BASIC 2-Stand mit zusätzlicher Ausstattung aussehen:



Beispiel BASIC 2

Hier beispielhaft der Basic 2 als Eckstand mit Blendenlogo, Wandgrafiken (ab druckfertigen Daten) sowie Zusatzmobiliar.



Beispiel BASIC 2

Hier beispielhaft der Basic 2 als Reihenstand mit Blendenlogo, Wandgrafiken (ab druckfertigen Daten) sowie Zusatzmobiliar.

Deadline: 29.08.2025

Frühbucherrabatt 6,00 €/m² bei Bestellung bis 08.08.2025

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG

Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand

Rechnung per E-Mail an: _____

- Wir bitten um ein Angebot für einen Individualstand „**EXKLUSIV**“
ab 453,00 € pro m², ab 20 m²
ab 326,00 € pro m², ab 30 m²
ab 259,00 € pro m², ab 40 m²

Wir haben einen

- Reihenstand
 Eckstand
 Kopfstand

mit den Abmessungen _____ x _____ m



EXCLUSIV

Der Individualstand „EXKLUSIV“ beinhaltet folgende Leistungen:

- Teppichboden Velours, bitte den gewünschten Farbton ankreuzen:



- Rück- und Seitenwände weiß, Kabine 200 x 100 cm mit abschließbarer Drehtür
- Podestboden + 66 mm
- Lichtmast ca. 3.600 mm hoch
- 2 x Leuchtwandelement hinterleuchtet (LED), 2.000 mm x 3.000 mm inkl. Digitaldruck ab druckfertiger Datei
- Eine Steckdose in der Kabine
- Garderobenreck und Papierkorb in der Kabine
- Auf- und Abbau des Messestandes in Dortmund

Weitere Zusatzausstattung sehen Sie im Formular "Mietmöbel und Standzubehör" oder erhalten Sie gerne nach Absprache. Für weitere Grafikwünsche machen wir Ihnen gerne in unverbindliches Angebot.

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B. svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025.

Bitte beachten Sie, dass der Stromanschluss über das Online Service Center der Messe Dortmund separat bestellt werden muss.

Ich möchte darüber hinaus weitere Beratung zu Ausstattungsmöglichkeiten – bitte rufen Sie mich an.

Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Mietsystem „FRAME 30 m²“ + „FRAME 48 m²“

Deadline: 29.08.2025

Frühbucherrabatt 6,00 €/m² bei Bestellung bis 08.08.2025

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG

Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand

Rechnung per E-Mail an: _____

Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „FRAME 30 m²“ - ab 415,00 € pro m²

Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „FRAME 48 m²“ - ab 394,00 € pro m²

Wir haben einen

Reihenstand

Eckstand

Kopfstand

mit den Abmessungen _____ x _____ m



FRAME 30 m², 48 m²

Der Systemstand „FRAME 30 m²“ + „FRAME 48 m²“ beinhaltet folgende Leistungen:

- Mietsystem für eine 30 m²/ 48 m² Standfläche bis 4 m Höhe (Höhe der Seiten- und Rückwände 2,75 m) inkl. 4 x Deckensegel
- 2 x Druck auf Stoffbanner ca. 2 x 4 m
- Vollflächiger Druck auf einer Rückwand (hier im Beispiel ca. 3 x 2,75 m)
- Mobiliar (1 x Counter, 1 x Stehtisch, 3 x Barhocker, 1 x Sitztisch, 3 x Loungesessel)
- 2 x 2 m abschließbarer Lagerraum (inkl. Sideboard, Garderobenleiste, Papierkorb, Steckdose)
- Teppichboden grau
- Beleuchtung
- Auf- und Abbau des Messestandes in Dortmund

Weitere Zusatzausstattung sehen Sie im Formular "Mietmöbel und Standzubehör" oder erhalten Sie gerne nach Absprache.

Für weitere Grafikwünsche machen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B. svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025.

Bitte beachten Sie, dass der Stromanschluss über das Online Service Center der Messe Dortmund separat bestellt werden muss.

Ich möchte darüber hinaus weitere Beratung zu Ausstattungsmöglichkeiten – bitte rufen Sie mich an.

Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Mietsystem „FRAME individuell“

Deadline: 29.08.2025

Frühbucherrabatt 6,00 €/m² bei Bestellung bis 08.08.2025

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG

Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

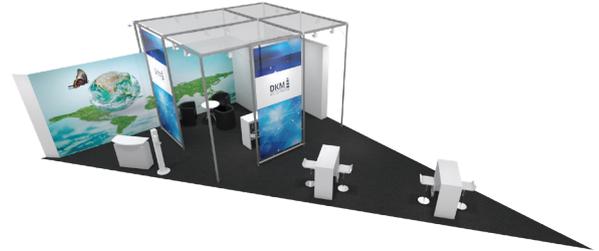
abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Das Mietsystem FRAME 30 m² oder 48 m² kann auch auf einer größeren Standfläche mit Zusatzausstattung integriert werden.

Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „FRAME individuell“ - ab 325,00 € pro m²

Wir haben einen Stand mit den Abmessungen _____ x _____ m



FRAME INDIVIDUELL

Der Systemstand „FRAME individuell“ beinhaltet folgende Leistungen:

- Mietsystem für eine 30 m² Standfläche bis 4 m Höhe (Höhe der Seiten- und Rückwände 2,75 m) inkl. 4 x Deckensegel
- 2 x Druck auf Stoffbanner ca. 2 x 4 m
- Vollflächiger Druck für Rückwand
- Mobiliar (1 x Counter, 3 x Brückentisch mit je 2 x Barhocker, 1 x Sitztisch mit 3 x Loungesessel)
- 2 x 2 m abschließbarer Lagerraum (inkl. Sideboard, Garderobenleiste, Papierkorb, Steckdose)
- Beleuchtung
- Auf- und Abbau des Messestandes in Dortmund
- Teppichboden Velours, bitte den gewünschten Farbton ankreuzen:



Weitere Zusatzausstattung sehen Sie im Formular "Mietmöbel und Standzubehör" oder erhalten Sie gerne nach Absprache.

Für weitere Grafikwünsche machen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025.

Bitte beachten Sie, dass der Stromanschluss über das Online Service Center der Messe Dortmund separat bestellt werden muss.

Ich möchte darüber hinaus weitere Beratung zu Ausstattungsmöglichkeiten – bitte rufen Sie mich an.

Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 29.08.2025

Frühbucherrabatt 6,00 €/m² bei Bestellung bis 08.08.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG

Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand

Rechnung per E-Mail an: _____

Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „**MAXIMUM**“ - ab 185,00 € pro m²

Wir haben einen

Reihenstand

Eckstand

Kopfstand

mit den Abmessungen _____ x _____ m



MAXIMUM

Der Systemstand „**MAXIMUM**“ beinhaltet folgende Leistungen:

■ Teppichboden Rips, bitte den gewünschten Farbton ankreuzen:



- Maxima-Profile 250 cm, Wandfüllungen 16 mm stark, weiß, Kabine 200 x 100 cm mit abschließbarer Drehtür
- Maxima-Deckenträger bis auf 350 cm Höhe mit Blendenplatte zur Gangseite und Helvetica-Schrift max. 30 Buchstaben (weitere Grafik gerne auf Anfrage)
- Ein Strahler SSR 100W je 3 m² Standfläche
- Eine Steckdose in der Kabine
- 1 Stehtisch mit schwarzer oder weißer Tischplatte und drei Barhocker COMA wahlweise in schwarz oder weiß
- Auf- und Abbau des Messestandes in Dortmund

Weitere Zusatzausstattung sehen Sie im Formular "Mietmöbel und Standzubehör" oder erhalten Sie gerne nach Absprache.

Für weitere Grafikwünsche machen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025.

Bitte beachten Sie, dass der Stromanschluss über das Online Service Center der Messe Dortmund separat bestellt werden muss.

Ich möchte darüber hinaus weitere Beratung zu Ausstattungsmöglichkeiten – bitte rufen Sie mich an.

Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 29.08.2025

Frühbucherrabatt 6,00 €/m² bei Bestellung bis 08.08.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartner: Tjana Heider, Tel.: +49 221 84569-213 und Arne Delwig, Tel.: +49 221 84569-234

Uniplan GmbH & Co. KG

Schanzenstraße 39 a/b
51063 Köln

dkm@uniplan.com

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand

Rechnung per E-Mail an: _____

- Wir bitten um ein Angebot für einen Systemstand „**MAXIMUM BUSINESS**“ - ab 256,00 € pro m²
Bis zu einer Standflächengröße von 32 m²

Wir haben einen

- Reihenstand
 Eckstand
 Kopfstand

mit den Abmessungen _____ x _____ m



MAXIMUM BUSINESS

Der Systemstand „MAXIMUM BUSINESS“ beinhaltet folgende Leistungen:

- Teppichboden Rips, bitte den gewünschten Farbton ankreuzen:



- Maxima-Profile 350 cm hoch, Rückwandhöhe 250 cm
- Wandfüllung 16mm stark weiß, Kabine 100x100 cm mit abschließbarer Drehtür
- Eingespanntes Deckensegel
- Grafik-Stoffbanner mit Digitaldruck in Kederprofilrahmen auf Rückwand
- Ein Strahler SSR 100W je 3 m² Standfläche
- 1 Stehtisch mit schwarzer oder weißer Tischplatte und drei Barhocker COMA wahlweise in schwarz oder weiß
- Auf- und Abbau des Messestandes in Dortmund

Weitere Zusatzausstattung sehen Sie im Formular "Mietmöbel und Standzubehör" oder erhalten Sie gerne nach Absprache. Für weitere Grafikwünsche machen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot.

ACHTUNG:

Die Deadline für sämtliche Grafikarbeiten (druckfertige Daten als Vektordatei z.B svg/eps/pdf) ist der 10.09.2025.

Bitte beachten Sie, dass der Stromanschluss über das Online Service Center der Messe Dortmund separat bestellt werden muss.

- Ich möchte darüber hinaus weitere Beratung zu Ausstattungsmöglichkeiten – bitte rufen Sie mich an.

Alle angegebenen Preise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung, zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Uniplan GmbH & Co. KG. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 10.10.2025

Ansprechpartner: Daniel Süßner, Tel.: +49 921 75758-29

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

Rechnung per E-Mail an: _____



Wir unterstützen Sie bei der Datenerfassung – damit Sie noch mehr von Ihrem Messeauftritt haben.

Der Teilnehmerausweis ist die Visitenkarte der DKM-Besucher. Mit dem dort aufgedruckten Barcode können schnell & einfach die Daten Ihrer Gesprächspartner erfasst werden.

DER KLASSIKER: LEAD-GENERIERUNG MIT DEM BARCODESCANNER

Neben der reinen Datenerfassung können Sie mit den sog. Aktionskarten Ihre Daten optimal für die Nachbereitung vorbereiten. Definieren Sie bis zu sechs Aktionen (bspw. Angebote zusenden, Terminvorschlag schicken etc.) und ordnen Sie die Daten zu, indem Sie direkt nach dem Scannen des Barcodes den Aktionsbarcode der Aktionskarte erfassen.

PREIS

169,00 € zzgl. MwSt. pro Barcodescanner

DATEN

Folgende Daten werden erfasst: Anrede, Vorname, Name, Unternehmensname, Anschrift – Straße/Nr, PLZ und Ort, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, gewerbliche Zulassung/sonstige Zulassungen, Registernummer der beruflichen Zulassung

MAXIMALE BESTELLMENGE

Pro Hauptaussteller bis 12 qm Standfläche 2 Barcodescanner, ab 13 qm Standfläche 3 Barcodescanner, ab 40 qm Standfläche 6 Barcodescanner, ab 60 qm Standfläche keine Begrenzung der Bestellmenge

BESTELLUNG

_____ Anzahl Barcodescanner

Einbindung von mehr als sechs Aktionsbarcodes für eine optimale Nachbereitung der Daten.

Bitte informieren Sie mich über das kostenpflichtige Angebot.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der bbg Betriebsberatungs GmbH. Diese sind hier abrufbar.

Deadline: 10.10.2025

Ansprechpartner: Daniel Süßner Tel.: + 49 921 75758-29

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

Rechnung per E-Mail an: _____

Wir unterstützen Sie bei der Datenerfassung – damit Sie noch mehr von Ihrem Messeauftritt haben.

Der Teilnehmerausweis ist die Visitenkarte der DKM-Besucher. Mit dem dort aufgedruckten Barcode können schnell & einfach die Daten Ihrer Gesprächspartner erfasst werden.

LEADGEWINNUNG MIT DER LEADLOG-APP

Mit der LeadLog-App werden die Besucherdaten über eine App mit einem mobilen Endgerät (iPhone oder iPad - mind. iOS 13) erfasst. Endgeräte können separat gemietet werden.



VORTEILE

- Daten werden sofort angezeigt und können ggf. noch während des Gesprächs aktualisiert werden
- individualisierte Fragebögen, Dokumentationsmöglichkeit und Folgeaktionen sowie E-Mail-Vorlagen
- Hinzufügen von Bildaufnahmen

Weitere Infos unter www.leadlog.de.

PREISE

Lizenz LeadLog-App

149,00 €/Lizenz

139,00 €/Lizenz (ab 2 Lizenzen)

119,00 €/Lizenz (ab 3 Lizenzen)

99,00 €/Lizenz (ab 6 Lizenzen)

Preise zzgl. MwSt.

LeadLog-App: Pro Nutzer muß eine Lizenz erworben werden.

iPad (Apple air 16 GB Cellular + Ladekabel)

99 € pro iPad

DATEN

Folgende Daten werden erfasst: Anrede, Vorname, Name, Unternehmensname, Anschrift – Straße/Nr, PLZ und Ort, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, gewerbliche Zulassung/sonstige Zulassungen, Registernummer der beruflichen Zulassung

MAXIMALE BESTELLMENGE

Pro Hauptaussteller bis 12 qm Standfläche 2 Lizenzen, ab 13 qm Standfläche 3 Lizenzen, ab 40 qm Standfläche 6 Lizenzen, ab 60 qm Standfläche keine Begrenzung der Bestellmenge

BESTELLUNG

_____ Anzahl Lizenzen

_____ Anzahl iPads

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der bbg Betriebsberatungs GmbH. Diese sind hier abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

VORBEMERKUNG

Aussteller können Besucherdaten über einen auf dem Veranstaltungsausweis hinterlegten Barcode auslesen. Zur Erfassung stehen Barcodescanner oder die LeadLog-App kostenpflichtig zur Verfügung. Personen, die auf der Veranstaltung Daten erfassen werden im Folgenden „Nutzer“ genannt. Evtl. gemietete Hardware wird am Technik-Counter ausgegeben.

I. LEADGENERIERUNG LEADLOG-APP

1. Hardware

- 1.1 Die LeadLog-App kann nur in Verbindung mit einem iPhone/iPad (ab iOS 13) genutzt werden.
- 1.2 Der Aussteller ist für die Installation der LeadLog-App auf den Endgeräten verantwortlich. Der Einsatz von eigenen Endgeräten ist möglich.
- 1.3 Endgeräte können beim Veranstalter für die Dauer der Veranstaltung gemietet werden. Hier ist die Leadlog-App bereits vorinstalliert. Die Endgeräte sind Eigentum der Velten GmbH.

2. Software

- 2.1 Pro Nutzer ist eine Lizenz notwendig. Die Lizenz beinhaltet zudem den Zugriff des Administrators auf den Bereich „Lead-Log-Management“. Der Administrator hat sicherzustellen, dass er nur so viele Nutzer anlegt, wie Lizenzen vorhanden sind. Werden mehr Nutzer angelegt, werden die zusätzlichen Lizenzen nach der Veranstaltung dem Aussteller in Rechnung gestellt.
- 2.2 Sowohl die App als auch der Administrationsbereich „LeadLog-Management“ sind passwortgeschützt. Die Zugangsdaten sind geheim zu halten und vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Der Aussteller wird die Nutzer entsprechend darauf hinweisen und über diese Nutzungsbedingungen informieren.
- 2.3 Eine Lizenz beinhaltet ein einfaches, nicht ausschließliches und auf die Dauer der Veranstaltung (inkl. Vor- und Nachbereitung) zeitlich begrenztes Recht zur Nutzung der LeadLog-App und zur Nutzung des Administrationsbereichs des Lead-Log-Management. Beim Erwerb mehrerer Lizenzen kann das Nutzungsrecht an der LeadLog-App auf die entsprechende Anzahl der Nutzer übertragen werden.

3. Funktionsweise

- 3.1 Nutzer müssen sich vor Veranstaltungsbeginn mit der Funktionsweise der LeadLog-App bzw. dem LeadLog-Management vertraut machen. Hierzu stellt der Veranstalter eine Anleitung zur Verfügung.
- 3.2 Vor Veranstaltungsbeginn ist eine Freigabe im LeadLog-Management erforderlich. Dies ist nur mit einer Internet-Verbindung möglich.
- 3.3 Für die Nutzung ist eine Internetverbindung erforderlich. Das kostenfreie Aussteller-WLAN der Messe Dortmund kann hierfür genutzt werden. Evtl. anfallende Verbindungskosten trägt der Aussteller.

II. LEADGENERIERUNG BARCODESCANNER

1. Barcodescanner

- 1.1 Barcodescanner können beim Veranstalter für die Dauer der Veranstaltung gemietet werden. Die Barcodescanner sind Eigentum der evenTeq GmbH.
- 1.2 Der Aussteller ist verpflichtet, Nutzer der Barcodescanner über diese Nutzungsbedingungen zu informieren.

2. Datenauslesung

- 2.1 Das Auslesen der Daten erfolgt durch die evenTeq GmbH.
- 2.2 Die Speicherkapazität des Barcodescanners erlaubt das Scannen von ca. 4.000 Barcodes (Besucher- und Aktionsbarcodes). Falls die LED-Leuchte am Barcodescanner zu blinken beginnt, ist der Speicher des Barcodescanners voll belegt oder die Batterien sind zu schwach. Der Barcodescanner ist in diesem Fall unverzüglich am Technik-Counter zum Auslesen bzw. zum Batteriewechsel abzugeben.
- 2.3 Bei mehrtägigen Veranstaltungen sind die Barcodescanner am Ende des jeweiligen Veranstaltungstages zum Auslesen abzugeben.

3. Funktionsweise

- 3.1 Nutzer müssen sich vor Veranstaltungsbeginn mit der Funktionsweise des Barcodescanner vertraut machen.
- 3.2 Der Barcodescanner ist im Abstand von 12 – 18 Zentimetern auf den Barcode des Besucherausweises zu richten. Durch das Drücken der blauen Taste wird der Barcodescanner aktiviert. Halten Sie die blaue Taste gedrückt, bis ein akustisches Signal ertönt und die grüne LED-Leuchte aufleuchtet.
- 3.3 Mit dem Barcodescanner wird eine sog. Aktionskarte mit sechs vorgegebenen „Aktionsbarcodes“ ausgegeben. Durch diese Karte kann der Nutzer optional jedem Besucher eine entsprechende Aktion zur Nachbearbeitung zuordnen. Die einzelnen Aktionen sind im Vorfeld der Veranstaltung von den Nutzern selbst zu definieren und neben dem Aktionsbarcode handschriftlich zu vermerken. Nach Einlesen des Besucherbarcodes kann der Nutzer zusätzlich einen oder mehrere

Barcodes der Aktionskarte einscannen. Dadurch werden die Aktionsbarcodes dem jeweils zuletzt eingescannten Besucherbarcode zugewiesen. **Die Aktionskarte ist sorgfältig aufzubewahren**, da in der Auswertung lediglich die Aktionsbezeichnungen Aktion 1 bis Aktion 6 vermerkt werden.

III. PFLICHTEN AUSSTELLER

1. Hardware (Endgeräte und Barcodescanner), die für die Dauer der Veranstaltung gemietet wurden, sind mit Schluss der Veranstaltung beim Technik-Counter abzugeben. Der Aussteller hat sicherzustellen, dass die Endgeräte vor Beschädigung, Zerstörung und Verlust geschützt werden. Ist dies nicht der Fall, ist der Aussteller zum Ersatz des hierdurch entstandenen Schadens verpflichtet. Einen technischen Defekt oder sonstige Mängel an den Endgeräten hat der Aussteller unverzüglich anzuzeigen.
2. Liegt eine schriftliche Einwilligung seitens der EvenTeq GmbH vor, können die Barcodescanner auf Kosten des Ausstellers auf dem Postweg an nachfolgende Adresse geschickt werden: evenTeq GmbH, Herrn Michael Binder, Mitterweg 36, 83233 Bernau am Chiemsee. Der Aussteller hat für eine geeignete Versandverpackung zu sorgen und haftet für evtl. Schäden. Der Veranstalter haftet bei nicht rechtzeitiger Rückgabe der Barcodescanner und/oder Versendung per Post nicht für einen eventuellen Datenverlust.
3. Gemäß Ziffer 27.3 der Aussteller-Teilnahmebedingungen wird der Aussteller die im Rahmen der Veranstaltung gesammelten personenbezogenen Daten der Teilnehmer entsprechend den gesetzlichen Vorgaben, insbesondere UWG und BDSG/DSGVO, verwenden. Insbesondere ist der Aussteller verpflichtet, vor Versendung von Werbematerial im Aussteller- bzw. Vortrags-Portal zu überprüfen, ob der Teilnehmer dem Erhalt von Werbemaßnahmen widersprochen hat. Hierzu muss der Aussteller eine aktuelle Verteilerliste erstellen.
4. Nutzer sind verpflichtet vor der Erfassung des Barcodes die Einwilligung des Besuchers für die Erfassung und entsprechende Datenverarbeitung einzuholen.
5. Das Erfassen des Barcodes (Scannen) ist ausschließlich auf der eigenen Standfläche zulässig.

IV. GEWÄHRLEISTUNG/HAFTUNG

1. Beruht ein Mangel auf Umständen, die der Aussteller nicht zu vertreten hat, ist der Aussteller berechtigt, den Miet- bzw. Lizenzpreis zeitanteilig zu kürzen, beispielsweise wenn Endgeräte/Barcodescanner zeitweilig nicht einsetzbar waren. Darüberhinausgehende Ansprüche, insbesondere wegen Datenverlust können nur unter den Beschränkungen der Ziffer 22 der Aussteller-Teilnahmebedingungen geltend gemacht werden. Zudem ist im Falle von Datenverlust die Haftung auf die Kosten beschränkt, die auch bei Vornahme ordnungsgemäßer Datensicherung zu deren Wiederherstellung angefallen wäre.
2. Der Veranstalter haftet nicht für die inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Besucherdaten. Diese werden von den Besuchern zur Verfügung gestellt. Eine Überprüfung der Daten erfolgt nicht.

Deadline: 26.09.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartner: Stefan Völkner, Tel.: +49 6138 9766-0

VELTEN GmbH

Stefan Völkner
Römerring 43
55278 Mommenheim

stefan.voelkner@velten.tv

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

Machen Sie auf sich aufmerksam und generieren Sie mehr Kontakte - Mit innovativer Medientechnik

Gemeinsam mit Ihnen machen wir Ihren Messestand zum besonderen Eye-Catcher. Höchste Qualitätsstandards, modernste Technik und eine perfekte technische Umsetzung – dafür steht der Name VELTEN.

Wir bieten Ihnen innovative Medien- und Veranstaltungstechnik zur Unterstützung Ihres Messeerfolgs.

LED-Systeme - Große Bilder mit beeindruckender Wirkung

Schon aus großer Entfernung sind LED-Bildsysteme in den tageslichtgefüllten Messehallen gut zu sehen. Ob LED-Wand, Laufschriften, LED-Vorhänge oder Creative-LED (sowohl in als auch über Ihrem Messestand) – unsere Technik bietet vielseitige Möglichkeiten und fügt sich perfekt in Ihr Standkonzept ein.



Interaktion - schafft nachhaltige Begeisterung

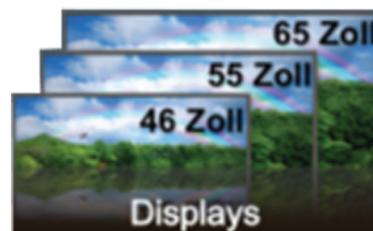
Machen Sie Ihre Kunden zu Teilnehmern Ihrer Präsentation. Neue Technologien wie VR-Technik, Multitouch-Displays, Tablets oder Bewegungserkennungssysteme machen Ihr Produkt zu einem echten Erlebnis.



Displaysysteme - Information spannend transportieren

Ob Produktvideo, Präsentation oder aktuelle Information: Displays bieten flexible Möglichkeiten. Wir bieten Standard- und Sonderformate in allen verfügbaren Größen.

Auch leistungsstarke Projektionen für Ihre Meetingräume oder Sonderanwendungen stellen wir Ihnen gern zur Verfügung.



Interesse? Reden wir über Ihre Ideen!

Wir freuen uns auf Ihre Mail oder Ihren Anruf. Gerne statten wir Ihren Stand auch mit moderner Licht- und Tontechnik aus.

Sie haben Großes vor? Wie bieten auch Kamera- und Regietechnik für den perfekt inszenierten Bühnenauftritt.

Deadline: 26.09.2025

(Seite 2 von 2)

Ansprechpartner: Stefan Völkner, Tel.: +49 6138 9766-0

VELTEN GmbH
 Stefan Völkner
 Römering 43
 55278 Mommenheim

stefan.voelkner@velten.tv

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

 Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Folgende Gerätschaften können gemietet werden:

| Stück | Präsentationsbildschirme | Bezeichnung | Preis |
|-------|----------------------------|---|------------|
| | LCD-Display 40" | 16:9-Format, 96 cm Bilddiagonale | 290,00 € |
| | LCD-Display 55" | 16:9-Format, 125 cm Bilddiagonale | 530,00 € |
| | LCD-Display 70" | 16:9-Format, 177 cm Bilddiagonale | 880,00 € |
| | LCD-Display 82" | 16:9-Format, 208 cm Bilddiagonale, inkl. ScreenLifter | 1.800,00 € |
| | LCD-Display 98" | 16:9-Format, 259 cm Bilddiagonale, inkl. ScreenLifter | 2.250,00 € |
| | Monitor Design-Ständer 2 m | für Geräte bis 55" | 90,00 € |
| | Monitor Design-Ständer 2 m | für Geräte bis 80" | 105,00 € |

| Stück | Präsentationsbildschirme | Bezeichnung | Preis |
|-------|-----------------------------------|--|----------|
| | Multimedia Präsentations-Notebook | inkl. MS Office | 215,00 € |
| | Multimedia Präsentations-PC | inkl. Monitor und MS Office | 180,00 € |
| | HD-Multimedia Player | zum Abspielen von MPEG-1, MPEG-2 und WMV Dateien in Endlosschleife | 125,00 € |

| Stück | Präsentationsbildschirme | Bezeichnung | Preis |
|-------|---------------------------|--|----------|
| | Funkpresenter | zum Weiterschalten von Charts | 20,00 € |
| | Internet-Terminal | inkl. Tastatur und Trackball (ohne Internetzugang) | 730,00 € |
| | W-LAN-USB-Stick | (ohne Einrichtung) | 20,00 € |
| | IT-Personaldienstleistung | Personalkosten pro angefangene Stunde | 70,00 € |

| Stück | Präsentationsbildschirme | Bezeichnung | Preis |
|-------|--------------------------|---|----------|
| | Musikbeschallung, klein | 2 Lautsprecher, Mischpult, Endstufe, CD-Player, Kabel | 320,00 € |
| | Musikbeschallung, mittel | 4 Lautsprecher, Mischpult, Endstufe, CD-Player, Kabel | 410,00 € |
| | Musikbeschallung, groß | 6 Lautsprecher, Mischpult, Endstufe, CD-Player, Kabel | 560,00 € |
| | Funkmikrofon | Drahtlos Mikrofon inkl. Empfänger | 160,00 € |

Die angegebenen Preise gelten für die Dauer der DKM 2025. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Anlieferung, Installation und Abbau der Geräte ist bis zu 30 Minuten Zeitaufwand inklusive. Mehrarbeit wird mit 75,00 € pro angefangener Stunde abgerechnet. Die Rufbereitschaft während der Messe ist ebenfalls beinhaltet.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der VELTEN GmbH. Diese sind [hier](#) abrufbar:

Ort/Datum Unterschrift/Stempel

Arbeitsbühnen

Deadline: 26.09.2025

Bei späteren Bestellungen können wir eine Gestellung nicht garantieren.



Ansprechpartner: Team Kühne GmbH, Tel.: +49 231 104791

Kühne GmbH
Beratgerstr. 19
44149 Dortmund
messe@kuehne-dms.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Bestellung:

| Scherenbühnen · Die Abrechnung erfolgt je Kalendertag, bzw. begonnenen Arbeitstag. An- und Abfahrt, sowie eine Maschinenbruchversicherung mit einer Selbstbeteiligung im Schadensfall von 3.000,00 € ist inkludiert. | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|------------|---------|
| Scherenbühne 8 m 400,00 €/Tag | Scherenbühne 10 m 412,00 €/Tag | Tag | Datum | Uhrzeit |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Donnerstag* | 23.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Freitag* | 24.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Samstag | 25.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sonntag | 26.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Montag | 27.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mittwoch | 29.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Donnerstag | 30.10.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Freitag | 31.10.2025 | |

*Nur möglich, wenn der kostenpflichtige vorgezogene Aufbau gebucht ist!

Am Dienstag, den 28.10.2025 ist kein Einsatz von Arbeitsbühnen möglich.
Der An-/Abtransport erfolgt durch die Kühne GmbH zum Messestand.

Die Schlüsselübergabe erfolgt gegen Unterschrift eines Arbeitsscheines/Haftungserklärung.

Gemäß der Organisations- und Baurichtlinien DKM sowie der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Abwicklung der DKM Serviceleistungen (AGB-SL) kann u. a. die Serviceleistung "Arbeitsbühnen" ausschließlich durch den Subunternehmer der Messe Dortmund erbracht werden (Kühne GmbH).

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum Unterschrift/Stempel

Gabelstapler und Einlagerung Leergut/Vollgut

Deadline: 26.09.2025

Für später eingehende Bestellungen können wir eine Gestellung nicht garantieren.



Ansprechpartner: Team Kühne GmbH, Tel.: +49 231 104791

Kühne GmbH
 Beraterstr. 19
 44149 Dortmund

messe@kuehne-dms.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

| Gabelstaplergestellung mit Fahrer · Mindesteinsatzdauer: 30 Min · Abrechnung je angefangene 1/2 Std., zzgl. eine 1/2 Std. für An- und Abfahrt. Sonntags- und Nachtzuschläge sind inkludiert. | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|------------|---------|---------------------------|
| 3 t 178,00 €/Std. | 5t 215,00 €/Std. | Tag | Datum | Uhrzeit | Dauer (ca. in Stunden) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Donnerstag* | 23.10.2025 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Freitag* | 24.10.2025 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Samstag | 25.10.2025 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sonntag | 26.10.2025 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Montag** | 27.10.2025 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Donnerstag | 30.10.2025 | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Freitag | 31.10.2025 | | |

*Nur möglich, wenn der kostenpflichtige vorgezogene Aufbau gebucht ist!

** Der Einsatz eines Gabelstaplers ist am Montag, den 28.10.2025 bis max. 18.00 Uhr möglich!

Bemerkungen: _____

| Lagerung | | |
|----------|----------------------|---|
| Menge | Einlagerung | Preis |
| | Lagerung von Leergut | 54,00 €/m ³ inklusive Speditionszuschlag · Mindestabrechnung: 2 m ³ |
| | Lagerung von Vollgut | 76,00 €/m ³ je angefangenem m ³ · Mindestabrechnung: 2 m ³ |
| | Leitern | 54,00 €/Stück |
| | Handhubwagen | 54,00 €/Stück |
| | Hubgerüst (Genie) | 107,00 €/Stück |

Der Einsatz von Kränen und Gabelstaplern ist den Vertragsspediteuren der Messe Dortmund GmbH vorbehalten. Ausnahmen sind genehmigungs- und gebührenpflichtig mit der Messe Dortmund GmbH abzustimmen. Die Vertragsspediteure der Messe Dortmund GmbH üben im Messegelände das Speditionsrecht aus. Für die den Spediteuren erteilten Aufträge gelten die Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen 2017 (ADSp2017).

Eine Haftung der Messe Dortmund GmbH für alle Risiken, die sich aus der Tätigkeit der Speditionsfirmen ergeben können, ist ausgeschlossen. Die Lagerung von Leergut jeglicher Art auf den Ständen oder anderorts in den Messehallen ist verboten.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen. Diese sind hier abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 26.09.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartner: Team Kühne GmbH, Tel.: +49 231 104791

Kühne GmbH
 Beraterstr. 19
 44149 Dortmund

messe@kuehne-dms.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

 Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Bestellung:

| Güter- / Paketservice (Bestellung voraussichtlich in folgender Anzahl) | | |
|--|--|--|
| Stück | Service | Preis |
| | Paketzustellung inkl. Annahme, Zwischenlagerung und Zustellung für bis zu 5 Paketen pro Anlieferung (Die einzelnen Pakete dürfen ein max. Gewicht von 15 kg haben) | Paket 1 = 27,00 € Paket 2 bis 5 = jeweils 8,00 € |
| | Palettenzustellung mit Gesamtanlieferung (gültig auch für Anlieferungen in die Lagerräume), inkl. Annahme, Zwischenlagerung und Zustellung in einer Menge für 1 Palette (Euromaß) | 1 Palette bis 1 m ³ - 155,00 € |
| | | 1 Palette bis 2 m ³ - 201,00 € (Höchstmaß) |
| | Paletteneinlagerung für einzelne Paketanlieferung (Palette bis 1 m ³), inkl. Annahme, Zwischenlagerung und Einzelzustellung ohne Kommissionierungsarbeiten für die Palette (Euromaß) | 1 Palette bis 1 m ³ - 108,00 € |
| | Einzelne Paketanlieferung nach Paletteneinlagerung (Palette bis 1 m ³), inkl. Annahme, Zwischenlagerung und Einzelzustellung ohne Kommissionierungsarbeiten für die Palette (Euromaß) | pro Paket - 9,00 € |
| | Retoure 1-5 Pakete, inkl. Paketabholung vom Stand/Lager und Einlagerung bis zur Abholung vom (vorab durch den Auftraggeber) bestelltem Kurierdienst | Paket 1 = 27,00 € Paket 2 bis 5 = jeweils 8,00 € |

Bemerkung: _____

Die Annahme dieser Sendungen kann nur bei genauer Auszeichnung zur Weiterleitung an den jeweiligen Empfänger erfolgen (mindestens Aussteller + Standnummer – korrekte Adressierung siehe nachfolgende Seite). Bei Anlieferungen von Paketen ohne Angabe des Ausstellers (Halle, Stand Nr.) berechnen wir eine Aufwandsgebühr von 15,00 € für die Ermittlung des Empfängers.

Anlieferungen von Palettenzustellungen erfolgen erst auf Anforderung des Kunden im Messebüro des Messe Dortmund Logistikservice (Kühne GmbH).

Allgemeines: Zur Anlieferung/Abholung ist das DKM-Servicebüro ab 23.10.2025 besetzt.
 Wochentags 07.00 – 17.00 Uhr, Samstags 08.00 – 13.00 Uhr

Ansprechpartner vor Ort: Messe Dortmund Logistikservice (Kühne GmbH)
 Herr Michael Mandt
 Strobelallee 45, 44139 Dortmund
 Tel.: +49 231 104791 Fax.: +49 231 7213448
 Anlieferzeiten: Wochentags von 7.00 - 17.00 Uhr, Samstag von 8.00 - 13.00 Uhr

Wir bitten Sie, alle Termine für Gerätschaften und Personal sowie sonstige Aufträge schriftlich zu vereinbaren. Vereinbarungen zwischen Ausstellern oder deren beauftragten Firmen bezüglich Sonderkonditionen mit der Fa. Kühne Messespeditionen finden zur DKM 2025 keine Anwendung.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum Unterschrift/Stempel

Deadline: 26.09.2025

(Seite 2 von 2)

So ist Ihre Sendung richtig adressiert und optimal markiert:

Lieferadresse:

Messe Dortmund
Messespedition Kühne GmbH
Strobelallee 45
44139 Dortmund

Markierung:

DKM 2025 (28.10.–29.10.2025)

Haupt-Aussteller: [Bitte Ihre offizielle Firmenbezeichnung angeben. Wenn Sie nur Mitaussteller sind, dann geben Sie hier die offizielle Bezeichnung des Hauptausstellers an]

Halle: [Hallen-Nr.]

Stand: [korrekte Stand-Nr.]

Ansprechpartner: [Name des Ansprechpartners auf dem Messestand]

Rufnummer des Ansprechpartners: _____

Bitte liefern Sie die Sendung am [____].10.2025 ab [____] Uhr an den Messestand an.

Ansprechpartner: siehe unten

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

E-Mail - siehe unten

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

Rechnung per E-Mail an: _____

Wir buchen folgende Leistung:

Anzeigenschaltung in den kostenfrei ausliegenden Programmguide DKM 2025:

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Anzeige 4c: | 1/1 Seite |
| Maße (bxh) in mm (Anschnitt): | 123x214 + 3 mm Beschnittzugabe |
| Preis: | 1.750,00 € zzgl. MwSt. |
| Buchungsschluss: | 01.09.2025 |
| Druckunterlagenschluss: | 01.09.2025 |
| Erscheinungsdatum: | 28.10.2025 |



Wir haben Interesse an folgenden Leistungsangeboten und bitten um Kontaktaufnahme:

Anzeigenschaltung in AssCompact (Oktober: Schwerpunktthema „DKM 2025 – Die Leitmesse“)

Das monatlich erscheinende Fachmagazin der Finanz- und Versicherungswirtschaft informiert mit einer Auflage von rund 35.000 Exemplaren unabhängige Vermittler mittels redaktionellen Beiträgen sowie Anzeigen über erfolgreiche Konzepte und Lösungsansätze. www.asscompact.de
Hier zu den Mediadaten www.asscompact.de/content/mediadaten

Deadline: 01.09.2025

**Ansprechpartner:
Sven Jeron, Tel.: +49 921 75758-43, jeron@bbg-gruppe.de**



AssCompact Mailing

Dieser Standalone Newsletter informiert unabhängige Vermittler effizient und aktuell über Angebote, Produkte oder Veranstaltungen per E-Mail. Ihre exklusiven Informationen werden selektiv (PLZ-Gebiete/Bundesländer/Tätigkeitsschwerpunkte) an die Makler versendet. Jeder erhält somit nur die für ihn relevanten Informationen.

Die Empfängerzahlen sowie den Kontakt- und Preisrechner finden Sie unter www.asscompact-mailing.de.

**Ansprechpartner:
Siavash Seifoddini, Tel.: +49 921 75758-44, werbemittel@bbg-gruppe.de**

Online-Werbung (Website & Newsletter)

Nutzen Sie die hohen Zugriffsraten der unabhängigen Vermittler durch einen Werbebanner auf www.die-leitmesse.de | www.asscompact.de oder machen Sie durch ein Werbemittel im DKM-Fachbesucher-Newsletter auf sich aufmerksam. Wir empfehlen die Content Marketing Formate von AssCompact! Schalten Sie ein werblich gekennzeichnetes Advertorial und verlängern dessen Reichweite über den Newsletter oder Facebook.

Hier zu den Mediadaten www.asscompact.de/content/Mediadaten

Ansprechpartner:

Siavash Seifoddini, Tel.: +49 921 75758-44, werbemittel@bbg-gruppe.de



Exklusive Werbeformate

Heben Sie sich von der Konkurrenz ab und erzeugen Sie durch zusätzliche Präsenz eine höhere Aufmerksamkeit während der DKM Messetage 2024. Ob eine unserer zahlreichen Werbeflächen innerhalb bzw. außerhalb den Hallen oder die Umsetzung Ihrer eigenen Idee. Wir unterstützen Sie gern!.

Nähere Informationen finden sie [hier](#)

Ansprechpartner:

Daniel Hackenberg, Tel.: +49 921 75758-40, werbeformate@bbg-gruppe.de

Deadline: 30.08.2025

Ansprechpartner: Daniel Süßner Tel.: + 49 921 75758-29

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

MESSETRAINING DKM - VOM MESSESTAND ZUM MAGNET FÜR MAKLER

Die DKM ist der wichtigste Treffpunkt der Branche. Doch wer nur darauf wartet, dass Makler "von selbst" stehen bleiben, hat schon verloren. Dieses Training macht Ihre Mitarbeitenden fit für die aktive Messeansprache - professionell, sympathisch und selbstbewusst.

Das erwartet Sie:

1. Aufmerksamkeitsstark statt abwartend

- Körpersprache, Positionierung & Gesprächseinstiege, die wirklich funktionieren
- Individuell entwickelte Gesprächsöffner statt Worthülsen von gestern

2. Vom Smalltalk zur echten Verbindung

- Fragetechniken, um Bedürfnisse von Maklern sofort zu erkennen
- Relevante Gesprächsführung mit emotionalem Nutzenbezug

3. Leads mit System - nicht mit Glück

- Wie aus einem kurzen Gespräch ein bleibender Kontakt wird
- Follow-up-Strategien, die Makler überraschen - und binden



Ihr Nutzen:

- Mehr qualifizierte Gespräche mit Maklern
- Höhere Präsenz & Souveränität am Stand
- Klare Differenzierung vom Wettbewerb
- Sichtbarer Return on Investment für Ihren Messeauftritt

Jetzt buchen - für mehr Wirkung auf der DKM.

Sie haben einen starken Stand. Sorgen wir gemeinsam dafür, dass er auch stark wirkt.

60- oder 90-Minuten-Sessions (perfekt zur Messevorbereitung) zu je 95,00 € pro Person

Deadline: 10.10.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartner: Marion Lindner, Tel.: +49 961 4810120

**Richthammer Versicherungs-
makler GmbH & Co. KG**
Zum Burgstall 38 + 51
92637 Weiden

marion.lindner@richthammer.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand **Rechnung per E-Mail an:** _____

Antrag

zur Ausstellungsversicherung DKM in Zusammenarbeit mit der Helvetia Schweizerische Versicherungsgesellschaft AG, Filialdirektion Nürnberg und der bbg Betriebsberatungs GmbH.
Wir beantragen Versicherungsschutz gemäß den Allgemeinen Bedingungen für Ausstellungsversicherung (AVB Ausstellung 1988 – Fassung Januar 2008) in nachstehendem Umfang und für die **in der Anlage aufgeführten Gegenstände**. Der Hin- und Rücktransport dieser Gegenstände zur DKM gilt mitversichert.
Versicherungsschutz besteht erst nach erfolgter Bestätigung durch die Richthammer Versicherungsmakler GmbH & Co. KG. Den Wortlaut der Versicherungsbedingungen erhalten Sie mit der Deckungszusage oder vorab auf Anforderung.

Ort: Messe Dortmund Beginn: _____ Ende: _____

Ausstellungsversicherung mit An- und Abtransport innerhalb der Bundesrepublik Deutschland

| Versicherte Güter | Versicherungssummen | Gesamtsumme bis |
|---|---------------------|------------------------------------|
| (ausgenommen sind Schmuck, Edelsteine, Bargeld, Urkunden) | | 50.000,00 € 100.000,00 € |
| a) Standausrüstung (ohne Verbrauchsmaterial) _____ | € zu 3,0‰ | zu 2,7‰ = _____ € |
| b) Exponate (nicht bruchempfindlich) _____ | € zu 2,9‰ | zu 2,6‰ = _____ € |
| c) bruchempfindliche Güter (z.B. Glas, Porzellan, Ton, Gips, Bildschirme, Terminals, etc.) _____ | € zu 7,5‰ | zu 7,5‰ = _____ € |

Ausstellungsversicherung mit An- und Abtransport aus westeuropäischen Ländern

| Versicherte Güter | Versicherungssummen | Gesamtsumme bis |
|---|---------------------|------------------------------------|
| (ausgenommen sind Schmuck, Edelsteine, Bargeld, Urkunden) | | 50.000,00 € 100.000,00 € |
| a) Standausrüstung (ohne Verbrauchsmaterial) _____ | € zu 3,7‰ | zu 3,3‰ = _____ € |
| b) Exponate (nicht bruchempfindlich) _____ | € zu 3,7‰ | zu 3,3‰ = _____ € |
| c) bruchempfindliche Güter (z.B. Glas, Porzellan, Ton, Gips, Bildschirme, Terminals, etc.) _____ | € zu 8,5‰ | zu 8,5‰ = _____ € |

Die Prämien gelten je angefangene 14 Tage, Beitragssumme aller Bausteine = _____ €
die Mindestprämie beträgt 200,00 € netto. zzgl. Versicherungssteuer (19%) = _____ €
Gesamtbetrag = _____ €

Eine Aufstellung der zu versichernden Gegenstände ist beizufügen.

Deadline: 10.10.2025

(Seite 2 von 2)

Antrag und Versicherungsschein

Transport von: _____ nach: _____ und zurück nach: _____

Hinweis:

Bei Transporten mit betriebseigenen, geliehenen oder gemieteten Kraftfahrzeugen ist das Risiko des Einbruchdiebstahls und des Diebstahls des ganzen Fahrzeugs nur unter der Voraussetzung versichert, dass

- das Fahrzeug während eines unbeaufsichtigten Abstellens stets allseits verschlossen ist,
- sich das Fahrzeug bei einem mehr als zweistündigen unbeaufsichtigten Abstellen am Tag in einer verschlossenen Garage oder auf einem umfriedeten und abgeschlossenen Platz befindet,
- sich das Fahrzeug bei einem unbeaufsichtigten Abstellen während der Nachtzeit (22.00 Uhr bis 6.00 Uhr), und zwar auch bei Aufhalten bis zu zwei Stunden, in einer verschlossenen Garage oder auf einem bewachten Parkplatz befindet. Sofern sich weder eine verschlossene Garage noch ein bewachter Parkplatz in zumutbarer Entfernung befinden, besteht Versicherungsschutz auch dann, wenn sich das Fahrzeug auf einem umfriedeten und abgeschlossenen Platz eines bewohnten Anwesens befindet,
- offene Fahrzeuge oder Anhänger mit einer allseits verschlossenen Plane versehen sind.

Angaben zum Aussteller/Versicherungsnehmer:

Name/Firmenbezeichnung: _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner für Rückfragen: _____

Fax-Nr.: _____ Tel.-Nr.: _____ E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Versicherungsbestätigung, Vertragsbedingungen und -Bestimmungen erhalten Sie von uns per E-Mail, die Beitragsrechnung direkt von der Helvetia.

Es wird Einzugsermächtigung von folgender Bankverbindung erteilt:

Konto-Inhaber: _____ Geldinstitut: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Datum/Unterschrift

Die Prämie beträgt: _____ €

zzgl. 19% Versicherungssteuer: _____ €

Gesamtbetrag: _____ €

Frankfurt _____

Datum/Unterschrift

Verhalten im Schadensfall:

**Bitte verständigen Sie umgehend die Richthammer Versicherungsmakler GmbH & Co. KG
Per Tel.: 0961 48101-20, Fax: 0961 48101-99 oder marion.lindner@richthammer.de**

Bei Eigentumsdelikten verständigen Sie darüber hinaus bitte die örtliche Polizeidienststelle.

Bitte achten Sie bei Abnahme der versicherten Ausstellungsgüter auf äußerliche Beschädigungen und lassen Sie sich diese vom Frachtführer bestätigen. Verdeckte Transportschäden sind sofort nach Feststellung dem abliefernden Frachtführer mitzuteilen. Dieser ist zur Schadenfeststellung aufzufordern.

Deadline: 24.10.2025

Ansprechpartner: Lea Kohler, Tel.: +49 921 75758-75

bbg Betriebsberatungs GmbH

Postfach 10 02 52
95402 Bayreuth

planung@bbg-gruppe.de

Aussteller-/Rechnungsadresse

UID:

PID:

Telefon

Halle

Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

Rechnung per E-Mail an: _____

Auch auf der DKM 2025 bieten wir Ihnen die Möglichkeit, einen Besprechungsraum anzumieten.

Hierfür steht ein separater Besprechungsraum in unmittelbarer Nähe zu den Messehallen zur Verfügung:

■ Raum für 8 Personen

Die Mietdauer beträgt mindestens eine, maximal zwei Stunden.

Für jede Stunde berechnen wir einen Mietpreis für von 300,00 € zuzüglich gesetzlicher MwSt.

In dem Mietpreis sind Kaltgetränke und Kaffee enthalten - jedoch keine Technik.

Wir haben Interesse, einen Besprechungsraum anzumieten. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Erste, unverbindliche Informationen:

Raum:

Messetag: Dienstag, 28.10.25 / Mittwoch, 29.10.25

Uhrzeit: _____

Anzahl der Personen: _____

Technik (falls benötigt): _____

Wir melden uns bei Ihnen, ob der jeweilige Besprechungsraum zu den von Ihnen angegebenen Zeiten verfügbar ist.

Ansprechpartner: Shima Aydin, Tel.: +49 176 19320494

GOOD STAFF GmbH
Koppelberg 4-6
24159 Kiel

info@good-staff.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Wir sind ein Messe- und Eventdienstleister, der seit 2006 unter dem Namen und mit dem Anspruch „Erste Garde“ firmiert. Mit der GOOD STAFF GmbH gehen wir nun den nächsten Schritt und stellen unser breit gefächertes Know-how mit zwei eigenständigen Unternehmen neu auf. ERSTE GARDE liefert professionelles Eventmanagement in allen Bereichen, während GOOD STAFF hochmotiviertes Personal zur Verfügung stellt.

MESSEHOST:ESS

Stundensatz pro Person: 40,00 € (Überstunde: 46,00 €) zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer

CHEF-HOST:ESS

Stundensatz pro Person: 47,00 € (Überstunde: 53,00 €) zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer

ZUSATZLEISTUNG

Einsatzkleidung (schwarzes Business-Outfit) inkl. Endreinigung für einen Pauschalpreis in Höhe von 50,00 € pro Person / pro Tag (zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer).

VEREINBARUNG

Die Abrechnung der Einsatzstunden erfolgt auf Basis der beauftragten Einsatzzeiten.

Sollte ein Einsatz kürzer ausfallen als gebucht, so wird die gebuchte Einsatzzeit berechnet. Die Mindestbuchungszeit pro Messehost:ess liegt bei 7,5 Stunden für den ersten sowie 7,5 Stunden für den zweiten Messetag. Die darüber hinaus gehenden Einsatzstunden werden als Überstunden abgerechnet.

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer sowie inkl. angemessener Pausen von 45 Minuten (ab 6 Stunden Einsatzzeit).

BUCHUNG

Messehost:ess Anzahl _____ davon weiblich _____ davon männlich _____

Chef-Host:ess Anzahl _____ davon weiblich _____ davon männlich _____

Einsatzkleidung ja

nein, wird vor Ort zur Verfügung gestellt: _____

AUFGABENPROFIL

Das Veranstaltungspersonal soll mit folgenden Aufgaben betraut werden:

Die AGBs der GOOD STAFF GmbH können dem Rahmenvertrag zur Arbeitnehmerüberlassung entnommen werden. Kontaktieren Sie hierfür gerne die GOOD STAFF GmbH.

Bitte melden Sie Ihre Hostessen als Standpersonal, hier Typ "Dienstleister" über das Aussteller-Portal an. Bitte geben Sie dort entsprechend die Personendaten ein, der Messeausweis wird an die angegebene E-Mailadresse versendet.

Deadline: 10.10.2025

(Seite 1 von 2)

Ansprechpartner: Alex Muchnik, mobil: +49 163 7812113

Eventfotograf.in
Brigittastraße 9
45130 Essen

info@eventfotograf.in

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Wir setzen Ihren Standauftritt in Szene!

Dokumentieren Sie Ihren Standauftritt und profitieren Sie auch noch nach der DKM von Ihrem Standerfolg.

Unsere Filme versprechen DKM-Feeling und können auf vielfältige Art und Weise genutzt werden - sei es auf Ihrer Website oder in Ihren Social-Media-Kanälen.

Unsere exklusiven Angebote zur DKM:

MESSESTANDFOTOGRAFIE

Wählen Sie zwischen unserem Basic- und Advanced-Paket. An einem vom Fotografen gewählten Veranstaltungstag. Je nach Verfügbarkeit halten wir Ihren Messeauftritt in einer kompakten Kurzdokumentation fest. Wir fotografieren das Geschehen an Ihrem Stand, echte Gespräche sowie lebendige Reportagebilder. Auf Wunsch auch ein Teamfoto vor dem Stand. Alle finalen Bilder erhalten Sie über einen persönlichen Downloadlink.

MESSEFILM

Weckt Emotionen

Ein Messevideo transportiert mehr als nur Bilder – es fängt Atmosphäre, Stimmen und Emotionen ein. Bewegte Bilder erzählen Geschichten, zeigen Dynamik und erzeugen Nähe. So bleibt Ihr Auftritt nicht nur sichtbar, sondern spürbar im Gedächtnis. Ihre Message Persönliche Statements vor der Kamera verleihen dem Video noch mehr Tiefe. Authentische Worte Ihrer Mitarbeitenden oder Kund:innen schaffen Vertrauen, vermitteln Expertise und machen Ihren Messeauftritt noch wirkungsvoller und nahbarer.

Im Mittelpunkt

Wir achten auf einheitliches Branding, klare Bildsprache und markentypische Elemente. So rücken wir Ihr Unternehmen gezielt in den Fokus und stärken die visuelle Identität.

Deadline: 10.10.2025

(Seite 2 von 2)

Ansprechpartner: Alex Muchnik, mobil: +49 163 7812113

Eventfotograf.in
Brigittastraße 9
45130 Essen

info@eventfotograf.in

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand **Rechnung per E-Mail an:** _____

FOTOGRAFIE BASIC:

- Umfang: 10 Aufnahmen
- Format: JPG Hochauflösend
- Ohne feste Terminierung
- Download Link

Preis: 215,00 € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

FOTOGRAFIE ADVANCED:

- Umfang: 20 Aufnahmen
- Format JPG Hochauflösend
- auch Aufnahmen vom leeren Stand
- Download Link

Preis: 335,00 € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

MESSEFILM BASIC:

- O-Ton (Statement zu Ihrem Thema)
- mind. 3 Schnittbilder.
- Logo-Einblendung zu Beginn/Ende
- GEMA-freie Hintergrundmusik
- Filmlänge ca. 30 Sek.

Preis: 645,00 € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

MESSEFILM ADVANCED:

- alles aus Basic
- Kameramann für 2 Stunden vor Ort
- Dynamischer Film mit O-Ton ca. 60 Sek.

Preis: 1.315,00 € zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Eventfotograf.in. Diese sind [hier](#) abrufbar.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

Deadline: 10.10.2025

(Seite 1 von 5)

Ansprechpartner: Melina Kempner, Tel.: +49 231 42786-429

**Stolzenhoff Catering
Company GmbH**

Europaplatz 1
44575 Castrop-Rauxel

dkm@stolzenhoff.de

Aussteller-/Rechnungsadresse UID: PID:

Telefon Halle Stand

abweichende Rechnungsanschrift: _____

postalischer Rechnungsversand Rechnung per E-Mail an: _____

Folgende Speisen können bestellt werden:

Backwaren

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---------------------------|------------------|---------|
| | Weizenbrötchen (unbelegt) | 10 Stück | 7,50 € |
| | Körnerbrötchen (unbelegt) | 10 Stück | 9,50 € |
| | Croissants | 10 Stück | 22,00 € |
| | Schokoladen Croissants | 10 Stück | 29,00 € |
| | Käse-Schinken Croissants | 10 Stück | 29,00 € |
| | Laugenbrezel | 10 Stück | 28,00 € |

Halbe belegte Brötchen

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|---------|
| | Klassisch Putenbrust, Salami, Gouda | 15 Stück | 50,00 € |
| | Rustikal Kochschinken, Roastbeef, Gouda | 15 Stück | 55,00 € |
| | Vegetarisch Gouda, Tomate Mozzarella, Camembert | 15 Stück | 50,00 € |
| | Vegan vegane Margarine, veganer Aufstrich | 15 Stück | 50,00 € |

Mit Vital-Brötchen: Aufpreis 10,00 €

Bagels

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|--|------------------|---------|
| | Beef Pastrami, Babyspinat, Zwiebeln, Frischkäse, Pfeffermayonnaise | 10 Stück | 42,00 € |
| | Italiano Tomate, Mozzarella, Pesto, Babyspinat, Frischkäse | 10 Stück | 42,00 € |
| | Vegan Hummus, gegrillte Zucchini, getrocknete Tomaten, Rucola | 10 Stück | 42,00 € |

Kleine Laugenstangen

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|---------|
| | Klassisch Putenbrust, Salami, Gouda | 10 Stück | 42,00 € |
| | Vegetarisch Gouda, Tomate Mozzarella, Camembert | 10 Stück | 42,00 € |
| | Vegan vegane Margarine, veganer Aufstrich | 10 Stück | 42,00 € |

Mini Wraps

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|---------|
| | Gemischte Varianten Putenbrust, Thunfisch, Pastrami, vegetarisch, vegan | 30 Stück | 72,00 € |

Kanapees mit Fleisch und Käse

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|--|------------------|---------|
| | Gemischte Varianten u.a. Schweinefilet, Roastbeef, Hummus, Garnelen, Lachs | 30 Stück | 85,00 € |

Süßes, Knabberzeug, Obst

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------------------|--------------------|
| | Schoko Muffins | 20 Stück | 44,00 € |
| | Blaubeer Muffins | 20 Stück | 44,00 € |
| | Donuts, verschiedene | 20 Stück | 39,00 € |
| | Plunderteilchen | 20 Stück | 39,50 € |
| | Blechkuchen u.a. Donauwelle, Apfelkuchen, Butter-Kirschkuchen | Mind. 15 Stück je Sorte | 44,00 € |
| | Paprika-Chips 50g-Tüte | 1 Tüte | 2,50 € |
| | Erdnüsse 1 kg, geröstet und gesalzen | 1 Stück | 19,00 € |
| | Ritter Sport Mini 84 x 16,6g, gemischt | 1 Karton | 42,50 € |
| | Äpfel im Weidekorb verschiedene Sorten | 20 Stück | 25,00 € |
| | Obstkorb saisonal, gemischt | ca. 30 Teile ca. 50 Teile | 45,00 € 67,50 € |

Warme Speisen

Je 0,4 l pro Portion, Ausnahme Currywursttopf hier 0,3 l pro Portion, inkl. Suppenbrötchen, Geschirr, Besteck

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|-------------------------------------|------------------|----------|
| | Gulaschsuppe | 20 Portionen | 139,99 € |
| | Herzhafte Gyrossuppe | 20 Portionen | 139,99 € |
| | Chili con Carne | 20 Portionen | 139,99 € |
| | Chili sin Carne | 20 Portionen | 139,99 € |
| | Stolzenhoffs Currywursttopf | 20 Portionen | 99,99 € |
| | Stolzenhoffs veganer Currywursttopf | 20 Portionen | 99,99 € |
| | Cremige Käse-Lauch-Suppe | 20 Portionen | 129,99 € |

Salat und gesunde Snacks

Je 200 g pro Portion, inkl. Einweg-Besteck

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|-------------------------------|------------------|---------|
| | Pastasalat | 10 Portionen | 38,00 € |
| | Hirtensalat | 10 Portionen | 38,00 € |
| | Fruchtiger Quinoa Mix (vegan) | 10 Portionen | 38,00 € |
| | Ravioli-Pfifferling-Salat | 10 Portionen | 38,00 € |
| | Kerniger Bulgur Salat (vegan) | 10 Portionen | 35,00 € |

Fingerfood Pakete - Bestellmenge ab 10 Personen

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|----------|
| | Meeting-Arrangement I · Mini-Kalbschnitzel auf Kartoffelsalat · Mini-Burger „The Special One“ · Vegetarische Tomaten-Tortillas · Gebratene Entenbrust auf Wildkräutersalat · Garnele auf Chiasamen-Avocadoatar · Kartoffelsalat „Pesto rosso“ mit Mini-Hacksteak | 60 Teile | 210,00 € |
| | Meeting-Arrangement II · Roastbeef-Röllchen auf Schwarzbrotaler · Mini-Texas-Burger mit Pulled Pork · Leberkäsekanten auf Schwarzwurzelsticksund Kartoffelsalat · Spinat-Tortillas mit geräuchertem Lachs · Pastaspieße "al dente" · Süßkartoffelsalat | 60 Teile | 210,00 € |

Folgende Getränke können bestellt werden:

Heißgetränke

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|----------------------|---------|
| | Kaffee frisch gebrüht inkl. Portionsmilch &-zucker | 2 x 1 l Kanne | 24,00 € |
| | Kaffeepulver gemalen | 500 g | 15,00 € |
| | Kaffee ganze Bohnen | 1000 g | 34,00 € |
| | Espresso ganze Bohnen | 500 g | 19,00 € |
| | Kaffee & Tee „Package togo“ 3 Liter Kaffee & 1 Liter Teewasser Inkl. Teeauswahl, Portionsmilch & Zucker, Rührstäbchen, 20 Kaffee Einwegbecher | 1 Packet | 48,00 € |
| | Tee Teekanne, schwarz, klassisch | 25 Stück pro Packung | 9,00 € |
| | Tee Teekanne, Früchte | 25 Stück pro Packung | 9,00 € |
| | Tee Teekanne, Pfefferminz | 25 Stück pro Packung | 9,00 € |
| | Tee Teekanne, grüner Tee | 25 Stück pro Packung | 9,00 € |

Heißgetränke – Zubehör

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---------------------|--|-------------------|
| | Zuckersticks 4 g | Beutel mit 100 Stück Karton mit 800 Stück | 4,50 € 20,00 € |
| | Portionsmilch 7,5 g | Karton mit 240 Stück | 21,00 € |
| | Süßstoff | 1 Spender mit 580 Stück | 7,50 € |
| | H-Milch | 1 l - Tetrapack | 2,99 € |
| | Hafermilch | 1 l - Tetrapack | 3,99 € |
| | Mandelmilch | 1 l - Tetrapack | 3,99 € |
| | Sojamilch | 1 l - Tetrapack | 3,99 € |

Alkoholfreie Getränke

Kein Verkauf von Einzelflaschen, Kommissionsware, Rücknahme nur in geschlossenen Einheiten, kistenweise möglich

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|----------------------------|--------------------|
| | Coca Cola Coca Cola Zero Fanta Sprite | 24 x 0,33 l 12 x 1,0 l | 33,50 € 29,50 € |
| | Granini Limo Pink Grapefruit-Cranberry, Limette-Zitrone, Orange-Lemongras | 24 x 0,33 l | 36,50 € |
| | Granini Schorle Rhabarber, Maracuja naturtrüb, Kirsche | 24 x 0,33 l | 36,50 € |
| | Apfelsaft Orangensaft | 24 x 0,2 l 6 x 1,0 l | 29,50 € 25,50 € |
| | Schweppes Russian Wild Berry | 6 x 1,0 l | 18,00 € |
| | Mineralwasser Classic oder natur | 24 x 0,25 l 12 x 0,75 l | 24,00 € 19,00 € |

Flaschenbier und Fassbier

Kein Verkauf von Einzelflaschen, Kommissionsware, Rücknahme nur in geschlossenen Einheiten, kistenweise möglich

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| | Brinkhoff's No. 1 | 24 x 0,33 l 30 l-Fass 50 l-Fass | 33,50 € 140,00 € 215,00 € |
| | Brinkhoff's No. 1 Radler | 24 x 0,33 l | 33,50 € |
| | Brinkhoff's No. 1 Alkohol frei | 24 x 0,33 l | 33,50 € |

Champagner | Prosecco | Wein

Kein Verkauf von Einzelflaschen, Kommissionsware, Rücknahme nur in geschlossenen Einheiten, kistenweise möglich

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|--|----------------------|---------------------|
| | MOËT & CHANDON BRUT IMPERIAL | 0,75 l | 128,00 € |
| | MOËT & CHANDON ROSE IMPERIAL | 0,75 l | 138,00 € |
| | Ackerman Bulle Royale Blanc Cremant de Loire | 0,75 l 6 x 0,75 l | 34,99 € 195,00 € |
| | Scavi & Ray Prosecco Frizzante | 0,75 l 6 x 0,75 l | 17,50 € 95,00 € |
| | Aperol Aperitivo | 0,75 l | 35,00 € |
| | Lillet Blanc | 0,75 l | 40,00 € |
| | Weingut Stoffel Maximus Riesling Mosel trocken | 0,75 l 6 x 0,75 l | 17,50 € 95,00 € |
| | Weingut T. Krieger Grauer Burgunder Pfalz trocken | 0,75 l 6 x 0,75 l | 17,50 € 95,00 € |
| | Bardolino Classisco DOC – I Gadi Casa Vinicola Bennati Venetien trocken | 0,75 l 6 x 0,75 l | 17,50 € 95,00 € |
| | Weingut T. Krieger Spätburgunder Q.b.A. Pfalz trocken | 0,75 l 6 x 0,75 l | 18,50 € 99,00 € |
| | Weingut T. Krieger Spätburgunder Rose Pfalz trocken | 0,75 l 6 x 0,75 l | 18,50 € 99,00 € |

Folgendes Equipment kann bestellt werden:

Zapfanlage

Verlust oder Beschädigungen werden zum Wiederbeschaffungswert berechnet. Um eine sortenreine Rückgabe wird gebeten.

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|----------|
| | Bierzapfanlage Auftischgerät Durchlaufkühlung, Kohlensäure, Druckminderer, Keganschluss, Schläuche, Anschluß, Abbau und Endreinigung | Set | 180,00 € |

Gläser

Verlust oder Beschädigungen werden zum Wiederbeschaffungswert berechnet. Um eine sortenreine Rückgabe wird gebeten.

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|----------------------------------|------------------|---------|
| | Allzweck Longdrinkgläser 0,2 L | 50 Stück | 39,00 € |
| | Wasserglas mit Stil | 50 Stück | 39,00 € |
| | Sektgläser | 50 Stück | 39,00 € |
| | Weißweingläser | 24 Stück | 30,00 € |
| | Rotweingläser | 24 Stück | 30,00 € |
| | Latte Machiatto Glas | 24 Stück | 30,00 € |
| | Biergläser Brinkhoff`s | 32 Stück | 35,00 € |

Geschirr und Besteck

Verlust oder Beschädigungen werden zum Wiederbeschaffungswert berechnet. Um eine sortenreine Rückgabe wird gebeten.

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|---------|
| | Kaffeegedeck Kaffeetasse Unterteller Kaffeelöffel | 25 Stück | 35,00 € |
| | Espressogedeck Espressotasse Unterteller Espressolöffel | 25 Stück | 25,00 € |
| | Suppen Eintopfgedeck Suppentasse Unterteller Suppenlöffel Serviette | 20 Stück | 30,00 € |
| | Pommes Currywurstschale | 20 Stück | 18,00 € |
| | Kuchenteller 19,50cm | 35 Stück | 35,00 € |
| | Teller 24,50cm | 35 Stück | 35,00 € |
| | Kuchengabel | 20 Stück | 20,00 € |
| | Dessertlöffel | 20 Stück | 20,00 € |
| | Tafelgabel | 20 Stück | 20,00 € |
| | Tafelmesser | 20 Stück | 20,00 € |
| | Tafellöffel | 20 Stück | 20,00 € |

Equipment

Verlust oder Beschädigungen werden zum Wiederbeschaffungswert berechnet. Um eine sortenreine Rückgabe wird gebeten.

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|--|------------------|----------|
| | Getränkekühlschrank 360 L mit Glasfront, 4 Einlegeböden B 60 / T 62 / H 198 cm 230 Volt | 1 Stück | 90,00 € |
| | Getränkekühlschrank 160 L Unterbaufähig B 60 / T 62 / H 85 cm 230 Volt | 1 Stück | 80,00 € |
| | Stehtisch weiß 60 cm | 1 Stück | 17,50 € |
| | Stehtisch Stretchhuse weiß oder schwarz | 1 Stück | 19,50 € |
| | Bankett Tisch 183 cm x 76 cm | 1 Stück | 15,00 € |
| | Damasttischdecke weiß 220 cm x 130 cm | 1 Stück | 90,00 € |
| | Mülleimer Pushboy | 1 Stück | 45,00 € |
| | Müllsäcke 240 L | 1 Rolle | 7,50 € |
| | Industriekaffeemaschine 40 Tassen Bartscher Rundfilter-Kaffeemaschine Regina Plus 40 T Maximalleistung von circa 40-78 Tassen, Anschlusswert: 1,6 kW / 230 V | 1 Stück | 40,00 € |
| | Industriekaffeemaschine 90 Tassen Bartscher Rundfilter-Kaffeemaschine Regina Plus 90 T Maximalleistung von circa 80-90 Tassen, Anschlusswert: 1,6 kW / 230 V | 1 Stück | 50,00 € |
| | Kaffeevollautomaten Bartscher für frischen Espresso, Cappuccino, Kaffee und Latte Macchiato | 1 Stück | 350,00 € |
| | Wasserkocher | 1 Stück | 20,00 € |

Personal

Bitte melden Sie Ihr Cateringpersonal als Standpersonal, hier Typ "Dienstleister" über das Aussteller-Portal an. Bitte geben Sie dort entsprechend die Personendaten ein, der Messeausweis wird an die angegebene E-Mailadresse versendet.

Das Fachpersonal wird nach dem tatsächlichen Aufwand berechnet.

| Stück | Produkt | Anzahl pro Stück | Preis |
|-------|---|------------------|---------|
| | Servicemitarbeiter Servicemitarbeiterin Mindestlaufzeit 5h | je Stunde | 40,00 € |
| | Koch Köchin Mindestlaufzeit 5h | je Stunde | 48,00 € |

Die angegebenen Preise gelten für die Dauer der DKM 2025. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Anlieferung, Installation und Abbau der Geräte ist bis zu 30 Minuten Zeitaufwand inklusive. Mehrarbeit wird mit 75,00 € pro angefangener Stunde abgerechnet. Die Rufbereitschaft während der Messe ist ebenfalls beinhaltet.

Die Bestellung erfolgt unter Anerkennung der Bedingungen der Stolzenhoff Catering Company GmbH. Diese und die gesamte Aussteller Catering Präsentation sind [hier](#) abrufbar:

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

VERANSTALTUNGSORT:



VERANSTALTER:



bbg Betriebsberatungs GmbH
Postfach 10 02 52
D-95402 Bayreuth
Fon: +49 921 75758-0
Fax: +49 921 75758-20
info@bbg-gruppe.de
www.bbg-gruppe.de



www.die-leitmesse.de